



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6

Via Scarfoglio 35 - 65129 Pescara
Cod. Fiscale 91117720689 – Tel. 085 67422
peic83200q@istruzione.it - peic83200q@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PESCARA 6"-PESCARA
Prot. 0011389 del 28/09/2026
IV-8 (Uscita)

A tutto il Personale
Alle Famiglie degli Alunni

PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

MODALITÀ ORGANIZZATIVE IN CASO DI NECESSITÀ DI ASSUNZIONE DI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

La Nota n. 2312 del 25.11.2005 del Ministero dell'Istruzione d'intesa con il Ministero della Salute ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica" (vedi riferimento normativo in calce).

Vi sono le norme vigenti, come il Decreto legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza, e le norme alle quali si devono attenere tutti i cittadini per i doveri di primo soccorso (Codice penale art.593).

La somministrazione dei farmaci agli studenti in orario scolastico è possibile solo nei casi autorizzati dai genitori, previa presentazione di attestazione e protocollo terapeutico da parte di un medico e solamente in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile la somministrazione durante l'orario scolastico.

La somministrazione non dovrà inoltre richiedere il possesso di particolari cognizioni di tipo sanitario, né esercizio di discrezionalità tecnica.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA E/O PATOLOGIE CRONICHE PERCONTINUITÀ TERAPEUTICA

Tale somministrazione richiede l'espletamento dei seguenti passaggi preliminari:

- a) Richiesta formale da parte della famiglia (secondo i modelli allegati) ad inizio anno scolastico presso gli uffici di direzione con allegata la Prescrizione del medico (secondo i modelli allegati) attestante lo stato patologico sottoscritta dai soggetti esercenti la patria potestà.
I moduli debbono essere compilati in tutte le loro parti e contenere in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:
 - Nome e cognome dello studente;
 - Nome commerciale del farmaco;
 - Descrizione dei sintomi e/o dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o delle fasi crescenti di criticità;
 - Dose da somministrare;
 - Protocollo di somministrazione e di conservazione del farmaco;
 - Durata della terapia;
 - Numeri da contattare in caso di emergenza.

- b) Verifica del Dirigente Scolastico della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici) che possono essere individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del Decreto Legislativo 626/1994 e ss. mm. (DMS 388/2003) o debitamente formato dall'Istituzione scolastica anche attraverso corsi in rete con altri enti formativi.
- c) Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico di base o specialista, la scuola predispone per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci una Scheda personale specifica con allegate le indicazioni fornite dal medico o eventuali protocolli ritenuti utili per la gestione del caso che compone il "Piano di assistenza".

Dopo l'espletamento dei passaggi da a) ad e) i genitori provvederanno alla formale consegna all'Istituzione scolastica del farmaco prescritto in confezione integra per la durata del trattamento e/o fino alla fine delle attività didattiche. Alla fine delle attività didattiche il farmaco sarà formalmente restituito alla famiglia.

- d) Il Dirigente garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci, delegando la gestione agli Addetti SPP dei plessi e al personale delle squadre di primo soccorso.
Per ogni farmaco devono essere rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico ed è opportuno determinare:
- Luogo fisico di conservazione;
 - Necessità di conservazione al freddo;
 - Etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato;
 - Contenitore del farmaco (anche per uscite didattiche);
 - Controllo scadenza farmaco;
 - Gestione di più farmaci dello stesso alunno.
- e) In caso di farmaci salvavita il dirigente scolastico può organizzare un incontro formativo/informativo specifico a cui devono partecipare:
- Gli insegnanti appartenenti al plesso di appartenenza dello studente;
 - Gli addetti al primo soccorso;
 - Altro personale che potrebbe essere interessato e coinvolto nella somministrazione (addetto all'assistenza, personale ATA, ecc).
- f) Gestione e somministrazione del farmaco in caso di spostamento
In caso di qualsiasi spostamento esterno al plesso (uscita didattica, partecipazione ad evento sportivo, partecipazione a spettacolo etc...) è necessario assicurarsi che sia presente personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco e che i docenti accompagnatori si assicurino della presenza del farmaco (provvedendo alla sua corretta tenuta) e del "Piano di assistenza" relativo all'alunno.

CASI DI URGENZA: gestione dell'emergenza sanitaria

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere da portare il normale soccorso.

È obbligatorio fare sempre ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 eseguire le procedure indicate dal medico via telefono in attesa dell'arrivo del mezzo di soccorso e del personale specializzato.

È obbligatorio contemporaneamente avvertire la famiglia.

Riferimenti normativi

1. Nota Miur-MS n. 2312 "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica" 2005)

Allegati:

FARMACO SALVAVITA

1. allegato A, richiesta dei genitori;
2. allegato B, prescrizione del medico curante;
3. allegato C, verbale di consegna farmaco a scuola;

SOMMINISTRAZIONE FARMACO DA PARTE DI UN GENITORE O LORO DELEGATI IN ORARIO SCOLASTICO

1. allegato A1, richiesta e autorizzazione di somministrazione farmaco in orario scolastico da parte dei genitori o delegati;
2. allegato B, prescrizione del medico curante.

Tutti gli allegati dovranno essere corredati della seguente documentazione:

- Copia dei documenti di entrambi i genitori o esercenti la patria potestà;

Relativamente **all'allegato C** (verbale di consegna del farmaco a scuola), le famiglie interessate dovranno telefonare ai plessi di appartenenza per prendere un appuntamento con la Docente responsabile del Plesso.

I suddetti moduli dovranno essere presentati alla scuola con le seguenti modalità:

- in forma cartacea o inviati via mail al seguente indirizzo: peic83200q@istruzione.it all'attenzione della segreteria didattica.

La segreteria provvederà ad informare tutti i docenti del team/cdc dell'alunno/a coinvolto/a.

Allegato D (solo per docenti e personale ATA).

Si precisa che i moduli compilabili sono allegati al presente Protocollo e disponibili sulla Home Page del sito web dell'Istituto nella sezione: **Servizi → Famiglie e studenti → Modulistica per le famiglie.**

- Si allegano: Moduli somministrazione farmaci

La pubblicazione del Protocollo sul Sito Web del ns Istituto (sezione **Scuola → Le carte della scuola → Regolamenti**) ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mariella Centurione
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)