



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6

Via Scarfoglio 35 - 65129 Pescara

Cod. Fiscale 91117720689 – Tel. 085 67422

peic83200q@istruzione.it - peic83200q@pec.istruzione.it



**Circolare nr. 1
del 27/08/2026**

**Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Sito Web
I.C. PESCARA 6**

OGGETTO: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti o neoimmessi in ruolo dal 1° settembre 2026 e convocazione del Collegio dei docenti.

Si comunica che **martedì 1 settembre 2026** avrà luogo la **presa di servizio** del personale docente e ATA assegnato a questa Istituzione Scolastica a partire dall'anno scolastico 2026/2027, secondo il seguente calendario:

- **Ore 8:00** → **Personale ATA**
- **Ore 8:30/9:30** → **Personale docente Scuola dell'Infanzia**
- **Ore 8:30/9:30** → **Personale docente Scuola Primaria**
- **Ore 9:30/10:30** → **Personale docente Scuola secondaria di primo grado**

La presa di servizio si svolgerà presso la **Segreteria Amministrativa sita in via E. Scarfoglio 35, Pescara.**

Sono tenuti a presentarsi per la firma di presa di servizio, ai sensi della normativa vigente:

- I supplenti annuali nominati fino al 31 agosto o al termine delle attività didattiche;
- Il personale di ruolo trasferito a qualunque titolo;
- Il personale rientrato da assegnazione provvisoria;
- Il personale neoimpresso in ruolo dal 1° settembre;
- Il personale al 30/06/2027 con presa di servizio al 01/09/2026.

Documentazione necessaria (da consegnare in segreteria all'atto della presa di servizio):

1. Copia della Carta d'Identità in corso di validità;
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia dell'ultimo cedolino stipendiale oppure delle coordinate bancarie (IBAN) per l'accredito;
4. **Moduli di assunzione in servizio**, da scaricare dal sito istituzionale, compilare in ogni parte che dovranno essere firmati e consegnati martedì 1° settembre 2026 agli assistenti amministrativi di riferimento;
5. **Informativa Fondo Espero** debitamente firmata per presa visione;
6. Copia titolo di accesso e copia dei titoli culturali dichiarati/inseriti nella domanda GPS ai fini della convalida del punteggio.

Ricevimento da parte del Dirigente Scolastico

Dopo aver completato le procedure amministrative di presa di servizio, il personale sarà ricevuto dal Dirigente Scolastico per un breve incontro di accoglienza.

Personale docente in servizio su più scuole

I docenti che prestano servizio su più istituzioni scolastiche dovranno:

1. Presentarsi **prima** nella scuola di titolarità per effettuare la presa di servizio;
2. Recarsi **successivamente** nella scuola di completamento dell'orario.

Convocazione Collegio dei Docenti

Si comunica inoltre che il **2 settembre 2026 alle ore 09:30**, presso la Palestra del plesso di Scuola Primaria "Pineta Dannunziana" sita in Via Scarfoglio 35 Pescara, è convocato il Collegio dei Docenti unitario dell'Istituto Comprensivo Pescara 6.

La partecipazione è obbligatoria per tutto il personale docente in servizio nell'anno scolastico 2026/2027.

La presente circolare ha valore di convocazione ufficiale.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariella Centurione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. n.39/93