

Protocollo n. 5085.U/IV.5 del 10/07/2023

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6**

Via Scarfoglio, 35 - 65129 Pescara - Tel.085-67422

Codice Fiscale 91117720689 - e-mail: [peic83200q@istruzione.it](mailto:peic83200q@istruzione.it)

**Agli atti – Fascicolo del  
progetto**

**All' Albo e Sito Web dell'  
Istituto**

**OGGETTO: AVVISO di selezione rivolto a personale interno per il conferimento di incarichi a valere sul progetto “ MoviMenti Digitali “ CUP n. J24D2200340006 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom**

**C.U.P.: J24D22003450006**

**C.N.P.: M4C1I3.2-2022-961**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **attività di supporto specifiche** riguardanti l'**Azione 1**.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono **funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone** attraverso l'espletamento di:

#### Gruppo A:

**GRUPPO DI PROGETTAZIONE** composto da n. 3 docenti **CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE** incaricato della progettazione didattica, del setting d'aula, dell'utilizzo tecnico delle attrezzature, incaricato della consulenza pedagogica nell'allestimento e nella riorganizzazione degli spazi e nell'arredo;

#### Gruppo B:

**SUPPORTO TECNICO GESTIONALE ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO** composto da n. 3 docenti esperti **CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA**

**REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE** incaricati della consulenza pedagogica nell'allestimento e nella riorganizzazione degli spazi e nell'arredo.

**I docenti** dovranno svolgere anche le seguenti funzioni: effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto; redazione del capitolato tecnico; verifica della fattibilità e della congruenza del capitolato tecnico; sopralluoghi, in collaborazione con il DS ed il supporto tecnico gestionale, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche; studio di fattibilità di piccoli adattamenti edilizi occorrenti, progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti), computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti), esecuzione planimetrie e quant'altro necessario, consulenza pedagogica nell'allestimento e nell'utilizzo dei nuovi setting d'aula, consulenza d'arredo; verificare gli adattamenti edilizi occorrenti; collaborare alla ricezione delle forniture ordinate e verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato; collaborare nella sistemazione delle attrezzature nelle aule; offrire supporto alle ditte per l'installazione e per l'addestramento all'uso delle stesse.

Si precisa che per ogni incarico sono previste 50 ore con compensi di 17.50 euro/ora omnnicomprensivi lordo dipendente.

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di aumentare le ore dei docenti e/o di ricercare all'esterno le figure mancanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero delle ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con la disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, si riserva la facoltà di ricercare all'esterno le figure mancanti.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - abbiano competenze anche autocertificate nei settori oggetto di candidatura;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici di studio presentati e delle esperienze professionali, intendendo per esperienza professionale/lavorativa la documentata attività in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Saranno, dunque, valutate le seguenti esperienze professionali:

animatore digitale oppure componente del team digitale oppure funzione strumentale oppure referente di progetti innovativi nei processi di digitalizzazione della scuola, etc., oppure pubblicazioni, oppure esperienze di docenza in tematiche inerenti l'argomento della selezione, oppure corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti l'argomento della selezione.

Saranno valutati, inoltre, PER IL GRUPPO A: competenze informatiche, di gestione di progetti e dell'organizzazione scolastica, competenze pedagogiche e di arredamento.

Per il GRUPPO B: competenze informatiche e di gestione di progetti dell'organizzazione scolastica.

I candidati saranno valutati comparativamente come segue:

| CRITERI DI SELEZIONE  | CRITERI DI VALUTAZIONE  | MODALITÀ DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO             |
|---|---|--|-----------------------|
| <b>Titoli di studio</b> ( <i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i> ) | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | Da [100] a [105], [10] punti.<br>Da [106] a [110], [13] punti.<br>[110 e lode] [15] punti. | <b>Max [15] punti</b> |
|   | Ulteriore laurea rispetto alla prima  | 5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto   | <b>Max [5] punti</b>  |
|   | Master  | [2] punti in caso di Master di I livello;<br>[4] punti in caso di Master di II livello.    | <b>Max [10] punti</b> |

|  |   |   |                       |
|--|---|---|-----------------------|
| <b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | <b>Conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>   | 5 punti per ciascuna esperienza professionale | <b>Max [20] punti</b> |
|  | <b>Conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso pubblicazioni)</b>   | 5 punti per ciascuna esperienza professionale | <b>Max [10] punti</b> |
|  | <b>Esperienze come formatore (in tematiche inerenti all'argomento della selezione)</b>  | 5 punti per ciascuna esperienza professionale | <b>Max [15] punti</b> |
|  | <b>Frequenza corsi di formazione con rilascio attestato (in tematiche inerenti all'argomento della selezione)</b>   | 2 punti per ciascuna esperienza professionale | <b>Max [10] punti</b> |
| <b>COMPETENZE I.C.T.</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>        | <b>COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM</b>   | 5 punti per certificazione                    | <b>Max [10] punti</b> |
|  | <b>COMPETENZE I.C.T. Autocertificate</b> (aver la competenza informatica nell'uso delle piattaforme online nei progetti PON e nella "Gestione progetti PNRR") | 5 punti                                       | <b>Max [5] punti</b>  |

**TOTALE MAX 100**

## Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. La durata di ciascun incarico decorrerà dal momento dell’accettazione dell’incarico stesso fino al termine del progetto, attualmente fissato al 31/12/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

I compensi previsti per le attività svolte dagli incaricati sono i seguenti:

**Gruppo A** (n. 2 unità): per ciascun docente è previsto un compenso orario lordo dipendente pari ad € 17,50 per un monte ore pro capite di 50 ore.

**Gruppo B** (n. 3 unità) di: per ciascun docente è previsto un compenso orario lordo dipendente pari ad € 17,50 per un monte ore pro capite di 50 ore.

Le modalità di erogazione dei corrispettivi verrà specificata nella lettera di incarico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15:00 del 17/07/2023, esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC al seguente indirizzo [peic83200q@pec.istruzione.i](mailto:peic83200q@pec.istruzione.i)

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:  
*il curriculum vitae in formato europeo* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni di veridicità dei dati relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dalla Commissione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Pescara 6", con sede in Pescara Via Scarfoglio n.35, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [peic.83200q@pec.istruzione.it](mailto:peic.83200q@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società Edu Consulting SRL raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [EDUCONSULTING@PEC.IT](mailto:EDUCONSULTING@PEC.IT)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Mariella Centurione, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [peic.83200q@istruzione.it](mailto:peic.83200q@istruzione.it), numero di telefono 085-67422

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.comprensivopescara.edu.it](http://www.comprensivopescara.edu.it), nelle sezioni albo, amministrazione trasparente e PNRR.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Mariella Centurione*

Documento firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione