



## ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6

Via Scarfoglio, 35 – 65129 – Pescara  
Email: peic83200q@istruzione.it - PEC: peic83200q@pec.istruzione.it  
Tel.: +39 085 67422 – C.F.91117720689

### **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il D.M. n.80 del 03 agosto 2020-Linee guida 0-6 anni “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2020/2021”
- VISTE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**VISTO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**VISTO** il Piano Scuola 2021/2022;

**VISTO** il D.L. n.111 del 06 agosto 2021;

**VISTA** la Nota MIUR n. 1237 del 13 agosto 2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”-Parere tecnico;

**VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s.2021-2022) -1 settembre 202;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato dal Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche.

### **DELIBERA**

l’approvazione del presente Regolamento, comprensivo dei documenti allegati, recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2021/2022.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’Istituto comprensivo PESCARA 6, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su proposta del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l’anno scolastico 2021/2022.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all’irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti della scuola secondaria di I grado. (*cf. Integrazione Regolamento d’Istituto - Tabella delle mancanze, delle sanzioni corrispondenti e dell’organo competente ad erogare - relative al “Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2”*)

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica e/o registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e lo pubblica sul sito web istituzionale della scuola, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di segnalare al D.S. eventuali difficoltà

di applicazione, per problemi particolari reali e concreti, delle indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento.

3. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere, eventualmente secondo normativa vigente, in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d) procedano alla verifica del possesso della "certificazione verde Covid -19" da parte del personale scolastico, in attesa di ulteriori e differenti determinazioni operative;
  - e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei soggetti esterni alla scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
  - f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte di tutti gli studenti.
4. All'interno dell'Istituto viene designato un referente per ciascun plesso che vigilerà sul rispetto dei protocolli di prevenzione e sulle procedure da attivare per la gestione dei casi sospetti; le suddette figure saranno coordinate dal Responsabile Covid di Istituto che avrà il ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione.

Tutti i Referenti Covid di plesso e il Responsabile Covid di Istituto, unitamente al D. S, al RSPP, al Medico Competente, al RLS e al DSGA o ad un assistente amministrativo appositamente delegato, vanno a costituire la Commissione di Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19.

### **Art. 3 – Misure di carattere generale**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. I collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali della scuola sono tenuti ad arieggiare frequentemente le aule, gli spazi comuni, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in

presenza del servizio essenziale di istruzione, il DL. n. 111/2021 introduce la 1 settembre 2021 la “certificazione verde Covid-19” per tutto il personale scolastico, obbligatoria per l’accesso agli edifici dell’Istituto.

La stessa è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- esser risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- esser guariti da Covid-19 nei sei mesi precedenti.

È prevista la possibilità di esenzione dall’obbligo vaccinale per motivi sanitari (Circ. n. 35309 del 4 agosto 2021). In tale caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente alla segreteria apposita documentazione.

4. La Scuola mette a disposizione in ogni classe, così come negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite, i distributori di gel igienizzante. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
5. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
6. Non è ammesso l’ingresso a scuola dei genitori a meno che non siano stati convocati direttamente dai docenti o dal D.S. o, presso la sede centrale, non abbiano preso appuntamento con gli uffici amministrativi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o di altri effetti personali non sarà possibile farli pervenire agli alunni all’interno della scuola.
7. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
2. L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti diretti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con soggetti sottoposti a stato di quarantena o provenga da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L’ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi all’infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all’indirizzo della scuola (peic83200q@istruzione.it ) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto in tutti i plessi dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo di permanenza e dell'interlocutore richiesto
5. L'accesso è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una **dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
  - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C né di averne avute neitre giorni precedenti;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore né di esserlo stato nei 14 giorni precedenti;
  - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di non aver avuto contatti diretti con soggetti sottoposti a stato di quarantena;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto a quanto previsto dalla normativa vigente.
6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro digitale senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio
  - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, addetti mensa, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel plesso scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti attraverso l'utilizzo del **Registro degli accessi**.

#### **Art. 5 - Il ruolo degli studenti e delle famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza ed è altresì invitata ad aggiornarsi sulle norme generali statali e locali inerenti.
2. Le famiglie devono monitorare con attenzione lo stato di salute degli alunni in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo

di permanenza a scuola e nel tempo libero. La misurazione della temperatura dovrà avvenire a casa: nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, non potranno recarsi a scuola e sarà cura dei genitori consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero Verde regionale.

3. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, anche a campione all'ingresso a scuola.
4. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.
5. Per l'anno scolastico 2021/2022, salvo diverse ed ulteriori disposizioni sanitarie, sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti; i colloqui individuali si terranno nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su invito dell'insegnante interessato o su richiesta motivata del genitore previo appuntamento stabilito mediante mail del docente o della segreteria. In tutti gli altri casi gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori mediante prenotazione attraverso il Registro Elettronico.

#### **Art. 6 – Organizzazione edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto accolgono i seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia "*L. Lionni*"
- Scuola dell'Infanzia "*L. Malaguzzi*"
- Scuola dell'Infanzia "*B. Munari*"
- Scuola Primaria "*Pineta Dannunziana*"
- Scuola Primaria "*M. Di Resta*"
- Scuola Primaria "*A. Cascella*"
- Scuola Secondaria di primo grado "*B. Croce*"- *SEDI per l'a.s. 2021/2022:*  
"*Pineta Dannunziana*" I.C. Pescara 6 - "*Luigi Antonelli*" e "*Raffaele Laporta*" I.C. Pescara 7 - "*Nostra Signora*" Scuola paritaria.

Ciascuno degli edifici scolastici presenta la possibilità di poter utilizzare più varchi di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale e segnalati nelle planimetrie allegate.

2. In ogni plesso è prevista un'aula/spazio riservato alla gestione di eventuali casi sospetti di Covid.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei varchi. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare autonomamente negli spazi scolastici (ingresso, corridoio, cortile) per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola. Gli spostamenti interni all'edificio scolastico o verso l'area esterna (orto didattico, cortile) devono avvenire solo in presenza del docente e sempre rispettando il distanziamento fisico, l'uso della mascherina e i sensi di marcia indicati dalla segnaletica.
5. Ogni volta che un gruppo classe accompagnato da un docente effettuerà uno spostamento all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico al fine di svolgere attività inerenti alla didattica, questo verrà segnalato e dunque tracciato mediante l'utilizzo di un apposito **Registro degli spostamenti** di classe.

6. Gli alunni, previa autorizzazione del docente, possono accedere autonomamente ai servizi igienici del piano sempre nel rispetto delle norme di prevenzione (distanziamento di un metro, uso della mascherina, rispetto della segnaletica orizzontale/verticale)
7. Tutti gli ingressi e le uscite degli alunni di ogni ordine di scuola sono indicati nelle planimetrie e disciplinati in specifici allegati al Regolamento. La documentazione sarà affissa nei plessi e pubblicata sul sito della scuola.

### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti per le lezioni**

#### **Scuola dell'Infanzia "L. Malaguzzi", "Lionni" e "Munari"**

*ENTRATA:* si organizzano ingressi contingentati da accertare e concordare previo sondaggio con i genitori:

1° gruppo ore 8,00 – 8,20;

2° gruppo ore 8,20 – 8,40;

3° gruppo ore 8,40 – 9,00.

I genitori accompagnano i bambini durante tutto il percorso contrassegnato all'esterno degli edifici scolastici, giunti all'ingresso stabilito trovano ad accoglierli un docente o un collaboratore a cui affidare il proprio bambino. Il bambino entra da solo senza il genitore, varcata la porta d'ingresso trova un tappetino per la pulizia delle scarpe ed un dispenser con gel disinfettante per le mani. Il genitore deve a sua volta lasciare la struttura scolastica, non è permesso sostare nel cortile o intrattenersi in conversazione con altri genitori.

Apposita segnaletica posta sul pavimento (piccole orme, frecce, etc.) del colore della propria maglietta indica ai bambini il percorso per le sezioni o spazi di appartenenza.

*USCITA INTERMEDIA:* i bambini vengono riconsegnati nella fascia oraria concordata dall'istituto, dalle ore 13,30 alle ore 14,15. I genitori devono rispettare rigorosamente regole ed orari.

*USCITA:* dalle ore 15,20 alle ore 16,00.

Per agevolare il flusso di uscita dei genitori si anticipa l'apertura della porta alle ore 15,20, rispettando i percorsi di entrata, il distanziamento fisico ed il rispetto della segnaletica.

I bambini vengono aiutati dal personale scolastico a indossare gli abiti dell'uscita per essere affidati ai propri genitori.

L'orario di uscita viene ulteriormente frazionato in due gruppi:

dalle ore 15,20 alle ore 15,40;

dalle ore 15,40 alle ore 16,00.

#### **Scuola Primaria "Pineta Dannunziana"**

L'orario del tempo scuola è lo stesso degli anni precedenti: 8,30-16,30 dal lunedì al venerdì. Salvo diversi accordi proposti dalle cuoche, il tempo mensa è sempre articolato in due turni (primo turno: 12,20-13,10/ secondo turno 13,20-14,00). È adottata la modalità del lunch box in classe.

#### **INGRESSO**

Tutti gli alunni entreranno alle ore 8,30 dagli ingressi stabiliti per classe di appartenenza; i genitori non entreranno nel giardino, ma accompagneranno i propri figli solo fino al cancello restando sulla strada adiacente.

I docenti si posizioneranno sui punti di raccolta cinque minuti prima del suono della campanella per

accompagnare in classe gli alunni.

**CLASSI 1<sup>a</sup>A, 1<sup>a</sup>B, 1<sup>a</sup>C e 1<sup>a</sup>D:** entrano dall'ingresso Via E. Scarfoglio (cancello 1- lato Sx) e si posizionano sulla segnaletica predisposta per la classe di appartenenza. Al suono della campanella entrano a seguito dell'insegnante percorrendo il tracciato delle frecce gialle.

**CLASSI 2<sup>a</sup>A, 2<sup>a</sup>B, 2<sup>a</sup>C, 2<sup>a</sup>D e 3<sup>a</sup>D:** entrano dall'ingresso di Via E. Scarfoglio (cancello 2- lato Dx) e si posizionano sulla segnaletica predisposta per la classe di appartenenza. Al suono della campanella entrano a seguito dell'insegnante percorrendo il tracciato delle frecce arancioni. La classe 3aD segue il tracciato delle frecce rosse.

**CLASSI 3<sup>a</sup>A, 3<sup>a</sup>B e 3<sup>a</sup>C:** entrano dall'ingresso di Via P. De Cecco (cancello 4- lato Sx) e si posizionano sulla segnaletica predisposta per la classe di appartenenza. Al suono della campanella entrano a seguito dell'insegnante percorrendo il tracciato delle frecce rosse.

**CLASSI 4<sup>a</sup>A, 4<sup>a</sup>B e 4<sup>a</sup>C:** entrano dall'ingresso di Via P. De Cecco (cancello 4- lato dx) e si posizionano sulla segnaletica predisposta per la classe di appartenenza. Al suono della campanella entrano a seguito dell'insegnante percorrendo il tracciato delle frecce verdi.

**CLASSI 5<sup>a</sup>A, 5<sup>a</sup>B a 5<sup>a</sup>C:** entrano dall'ingresso di Via P. De Cecco (cancello 3- lato PALESTRA) e si posizionano sulla segnaletica predisposta per la classe di appartenenza. Al suono della campanella entrano a seguito dell'insegnante percorrendo il tracciato delle frecce azzurre.

**ALUNNI MUNITI DI PASS:** entrano dall'ingresso Via E. Scarfoglio (cancello 1- lato del fratello/della sorella) e si posizionano dietro il personale preposto. Al suono della campanella entrano a seguito dell'insegnante che li conduce nell'aula di appartenenza perimetrando il lato destro o sinistro dell'edificio scolastico.

Gli alunni ritardatari entreranno dall'ingresso accessibile da Via Scarfoglio accompagnati da un genitore che firmerà il ritardo specificandone la motivazione. Dopo il quinto ritardo, seguirà tempestiva comunicazione alla D.S.

Per i docenti sarà indispensabile la puntualità al fine di evitare che la propria classe resti senza sorveglianza. Eventuali ritardi andranno motivati alla Dirigente Scolastica.

#### **RICREAZIONE:**

Per consentire la sanificazione dei locali ed evitare assembramenti nei bagni la ricreazione sarà articolata sulla base di turnazioni settimanali concordate dai docenti delle classi parallele (alcune classi nelle aree esterne e altre nell' atrio; in caso di maltempo rotazioni aule/atrio).

#### **USCITA**

Tutte le classi usciranno percorrendo al contrario il percorso di entrata con la sola differenza della classe 3aD che uscirà sempre in coda alle classi seconde. I docenti accompagneranno gli alunni al cancello. Per evitare ingorghi durante il deflusso, al suono della campanella:

- le classi del piano terra dovranno già trovarsi posizionate lungo il tracciato di appartenenza per recarsi verso l'uscita;
- gli alunni del primo piano inizieranno a mettersi in fila per uscire dalla classe di appartenenza.

#### **AREA SOSPETTO CASI COVID:**

Primo piano, ala nord ovest (bagno maestre e stanza di risulta vicino all'archivio).



## **Scuola Primaria “A. Cascella”**

### **INGRESSO:**

L'orario di ingresso è unificato: allo squillo della campana, alle h. 8,10, tutti gli alunni delle cinque classi, muovendosi dai punti di raccolta esterni, entrano nell'edificio scolastico dal medesimo ingresso, una classe di seguito all'altra, osservando il seguente ordine:

classe prima ==> classe seconda ==> classe terza ==> classe quinta ==> classe quarta.

Si applicheranno le seguenti modalità (come da planimetria allegata):

**CLASSI 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>:** gli alunni attendono il suono della campanella nei due punti di raccolta circolari a loro destinati, localizzati nell'area prospiciente l'edificio scolastico, contraddistinti dalla segnaletica a pavimento del colore abbinato alla classe (classe prima=giallo; classe seconda=arancione) e, a partire dalla classe prima, entrano percorrendo la rampa disabili laterale dx e seguendo il percorso tratteggiato sul pavimento, anch'esso contraddistinto dai vari colori.

La classe prima raggiunge la propria aula localizzata al piano terra; la classe seconda raggiunge la propria aula localizzata al piano superiore;

**CLASSI 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup>:** gli alunni attendono il suono della campanella nei tre punti di raccolta circolari a loro destinati, localizzati nell'area prospiciente l'edificio scolastico, contraddistinti dalla segnaletica a pavimento del colore abbinato alla classe (classe terza=rosso; classe quarta=verde; classe quinta=blu) e, nell'ordine, entrano percorrendo la gradinata che conduce all'ingresso principale, seguendo il percorso tratteggiato sul pavimento, anch'esso contraddistinto dai vari colori.

Le classi terza e quinta raggiungono le proprie aule localizzate al piano terra; la classe quarta raggiunge la propria aula localizzata al piano superiore.

Si precisa che i genitori, evitando di sostare, accompagnano i propri figli al punto di raccolta, dove gli insegnanti che sono in servizio alla prima ora attendono gli alunni e, al suono della campanella, li accompagnano in aula.

È di fondamentale importanza evitare ritardi: i genitori “ritardatari” dovranno attendere all'ingresso e firmare il modulo di attestazione del ritardo che, dopo la terza volta, sarà tassativamente comunicato in presidenza.

### **RICREAZIONE**

L'orario della ricreazione è unificato, fissato per le h. 10,20 per tutte le classi del plesso, in quanto i due livelli della struttura scolastica sono provvisti di servizi igienici multipli. La ricreazione è effettuata in aula, oppure in zone esterne alla struttura.

Per consentire la sanificazione dei locali ed evitare assembramenti, gli alunni utilizzano i servizi igienici nella seguente modalità:

#### **PIANO TERRA:**

Classe prima: servizi igienici sulla sinistra;

Classe terza: servizi igienici sulla sinistra;

Classe quinta: servizi igienici a destra.

#### **PRIMO PIANO:**

Classe seconda: servizi igienici sulla destra;

Classi quarta: servizi igienici sulla sinistra.

## USCITA

L'orario di uscita è unificato (h. 13,40 nelle giornate del lun-mar-mer-gio; h. 13,10 nella giornata del ven): tutti gli alunni delle cinque classi, al suono della campanella, escono dall'edificio scolastico dallo stesso ingresso, ripercorrendo il medesimo tracciato a pavimento usato per l'ingresso, differenziato per colore (classe prima=giallo; classe seconda=arancione; classe terza=rosso; classe quarta=verde; classe quinta=blu), nel seguente ordine che prevede prioritariamente l'uscita delle classi localizzate a piano terra e di seguito quelle del piano superiore:

1. Classe prima – 2. Classe quinta – 3. Classe terza (PIANO TERRA)
4. Classe seconda – 5. Classe quarta (PRIMO PIANO)

Anche all'uscita le classi prima e seconda percorrono la rampa disabili mentre le altre classi utilizzano la scalinata principale.

### **Scuola Primaria "M. Di Resta"**

## INGRESSO

**Ore 8,10:** entrano solo le classi prime e le classi seconde

**1A/B:** gli alunni accedono dal cancello piccolo a sinistra del cancello principale, attendono sul loro punto di raccolta e percorrono la rampa d'accesso dove le insegnanti, seguendo il percorso giallo, li accompagnano al piano superiore nelle rispettive aule;

**2A/B:** gli alunni accedono dal cancello principale, sostano sul loro punto di raccolta e, percorrendo le scale principali, entrano dal portone centrale, proseguono sul percorso accompagnati dalle insegnanti fino al piano superiore nelle rispettive aule.

**Ore 8,20:** entrano le classi terze, quarte e quinte

**3A/B:** gli alunni entrano dal cancello piccolo a sinistra del principale, sostano se necessario nel loro punto di raccolta e percorrono le scale d'accesso seguendo il percorso fino alle aule di appartenenza site al piano terra;

**4A:** gli alunni accedono dal cancello piccolo adiacente a quello grande, sostano se necessario sul loro punto di raccolta ed entrano dalla scala principale, portone di sinistra e sempre seguendo il loro percorso, raggiungono l'aula sita al piano terra;

**4B:** gli alunni accedono dal cancello centrale, sostano se necessario nel loro punto di raccolta e proseguono fino alla scala antincendio bassa posteriore; seguendo il loro percorso raggiungono l'aula al piano terra

**5A/B:** gli alunni accedono dal cancello grande principale, raggiungono il loro punto di raccolta e salgono dalla scala antincendio posteriore al piano superiore seguendo il loro percorso fino alle aule di appartenenza.

## USCITA

**Ore 13,40 (dal lunedì al giovedì)**

**Ore 13,10 il venerdì**

- **solo classi prime e seconde:** gli alunni escono a scaglioni dall'ingresso principali, le prime percorrendo sempre la rampa, le seconde dalle scale principali.

**Ore 13,50 (dal lunedì al giovedì)**

**Ore 13,20 il venerdì**

- **classi 3<sup>a</sup>A e 4<sup>a</sup>A** a scaglioni evitando assembramenti dalla porta principale ma lato destro

- **classi 3<sup>a</sup>B e 4<sup>a</sup>B** a scaglioni evitando assembramenti dalla porta principale ma lato sinistro
- **classi 5<sup>a</sup>A/B** scendono dal primo piano accertandosi che il piano terra sia sgombro ed escono dalla porta principale, sezione A a sinistra, sez B a destra.

### **Scuola Secondaria “B. Croce”**

#### ***Sede “L. Antonelli”***

In riferimento alle procedure di ingresso e uscita dalla sede scolastica, si precisano le seguenti indicazioni:

#### **ENTRATA**

Il varco di accesso alla sede scolastica è sito in Piazza S Luigi Gonzaga, in prossimità dell’ingresso principale. All’apertura del cancello, gli alunni si radunano nell’area all’uopo destinata, in corrispondenza del cartello identificativo della classe di appartenenza. In modo ordinato attendono l’arrivo del docente che li accompagnerà nelle rispettive aule.

#### **USCITA**

Alla fine delle lezioni gli alunni, indossando la mascherina, si dispongono in fila in modo ordinato e all’interno delle classi, rispettando la distanza di sicurezza.

Al suono della campanella, (in ordine come da disposizione delle aule e dando la precedenza agli alunni che usufruiscono del trasporto e che si dispongono come apri-fila) l’insegnante esce insieme alla scolaresca.

Il docente accompagna la scolaresca fino al varco di uscita assegnato.

### **Scuola Secondaria “B. Croce”**

#### ***Sede “R. Laporta”***

In riferimento alle procedure di ingresso e uscita dalla sede scolastica, si precisano le seguenti indicazioni:

#### **ENTRATA**

Il varco di accesso alla sede scolastica è sito in Via Rubicone n 7. All’apertura del cancello, gli alunni si radunano nell’area all’uopo destinata, in corrispondenza del cartello identificativo della classe di appartenenza. In modo ordinato attendono l’arrivo del docente che li accompagnerà nelle rispettive aule.

#### **USCITA**

Alla fine delle lezioni gli alunni, indossando la mascherina, si dispongono in fila in modo ordinato e all’interno delle classi, rispettando la distanza di sicurezza.

Al suono della campanella, (in ordine come da disposizione delle aule e dando la precedenza agli alunni che usufruiscono del trasporto e che si dispongono come apri-fila) l’insegnante esce insieme alla scolaresca.

Il docente accompagna la scolaresca fino al varco di uscita assegnato.

### **Scuola Secondaria “B. Croce”**

#### ***Sede “Nostra Signora”***

In riferimento alle procedure di ingresso e uscita dalla sede scolastica, si precisano le seguenti indicazioni:

#### **ENTRATA**

Il varco di accesso alla sede scolastica è sito in via Sallustio, in prossimità dell'ingresso principale. All'apertura del cancello, gli alunni si radunano nell'area all'uopo destinata, in corrispondenza del cartello identificativo della classe di appartenenza. In modo ordinato attendono l'arrivo del docente che li accompagnerà nelle rispettive aule.

#### **USCITA**

Alla fine delle lezioni gli alunni, indossando la mascherina, si dispongono in fila in modo ordinato e all'interno delle classi, rispettando la distanza di sicurezza.

Al suono della campanella, (in ordine come da disposizione delle aule e dando la precedenza agli alunni che usufruiscono del trasporto e che si dispongono come apri-fila) l'insegnante esce insieme alla scolaresca.

Il docente accompagna la scolaresca fino al varco di uscita assegnato.

### **Scuola Secondaria "B. Croce"**

#### ***Sede "Nostra Signora"***

In riferimento alle procedure di ingresso e uscita dalla sede scolastica, si precisano le seguenti indicazioni:

#### **ENTRATA**

Gli alunni attendono, in modo ordinato, presso il varco di accesso alla sede scolastica sito in Via De Cecco. Al suono della campanella, il docente li accompagnerà nelle rispettive aule.

#### **USCITA**

Alla fine delle lezioni gli alunni, indossando la mascherina, si dispongono in fila in modo ordinato e all'interno delle classi, rispettando la distanza di sicurezza.

Al suono della campanella, (in ordine come da disposizione delle aule e dando la precedenza agli alunni che usufruiscono del trasporto e che si dispongono come apri-fila) l'insegnante esce insieme alla scolaresca.

Il docente accompagna la scolaresca fino al varco di uscita assegnato.

### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Nella scuola dell'infanzia non è previsto per i bambini l'uso delle mascherine ed è raccomandata una didattica a gruppi stabili, in spazi ed ambienti specificatamente predisposti.
3. Nelle giornate di bel tempo è possibile prevedere l'utilizzo dei cortili esterni, dell'orto didattico per lezioni all'aperto, mantenendo sempre la distanza minima di 1 metro tra gli alunni.
4. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati.
5. All'interno delle aule la postazione del docente è delimitata in un'area didattica posta a una distanza minima di 2 metri dagli alunni seduti ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento; anche la postazione del docente è contrassegnata con adesivi appositamente disposti. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di

norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti.

6. La mascherina va indossata anche in condizioni statiche anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro.
7. L'uso della mascherina non è previsto per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina secondo le indicazioni della normativa vigente.
8. In accordo al D.L.111/2021 l'uso della mascherina non è previsto per le attività sportive, nel rispetto del distanziamento interpersonale e della frequente aerazione in caso di utilizzo locali (es. palestre).Laddove possibile compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sono da privilegiare attività all'aperto.Dovranno essere privilegiate comunque attività fisiche individuali.
9. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento interpersonale e per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina per rimetterla ogni volta che uno dei presenti effettui uno spostamento dalla propria posizione, avvicinandosi in un raggio di 2 metri.
- 10.Durante lo svolgimento di attività specifiche in aule aperte (per esempio orto didattico), gli alunni possono non indossare la mascherina purchè sia mantenuta una distanza di sicurezza di almeno 1 metri. Ogni alunno deve utilizzare, quando possibile, solo strumenti personali, nel caso di utilizzo di uno strumento comune (zappa, rastrello...ecc.), l'alunno provvede a indossare guanti usa e getta o a sanificare le mani con gel igienizzante prima e dopo l'utilizzo.
- 11.Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata **rispettando i segnali posti sul pavimento**, indossando la mascherina e lavando le mani con acqua e sapone prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.
3. Qualora qualcuno noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

### **Art. 10 Svolgimento ricreazione e mensa**

1. In relazione allo spazio a disposizione all'interno di ogni singolo edificio scolastico e all'organizzazione dell'attività didattica dell'ordine di scuola, per ogni plesso sono stabilite regole specifiche per lo svolgimento della ricreazione, da effettuare, laddove possibile, all'aperto.

2. La ricreazione andrà svolta negli spazi dedicati ai singoli gruppi di alunni.
3. Il pasto sarà consumato negli spazi adeguatamente organizzati, nel rispetto del distanziamento interpersonale, con turnazioni laddove necessario.

#### **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte del personale docente e non docente è contingentato; nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina
2. Nei pressi dei distributori sarà reso disponibile un dispenser di gel igienizzante che dovrà essere utilizzato prima di utilizzare il distributore automatico.
3. Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici.

#### **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Le riunioni in videoconferenza devono essere convocate dal Dirigente scolastico, nel rispetto di specifico Regolamento.

#### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Un gel igienizzante è presente in tutte le aule didattiche.
3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla

pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse, materiale didattico e giochi dell'infanzia è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, deve essere tempestivamente informato il Referente Covid di plesso o il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori. Il Referente Covid o un suo sostituto provvederà ad accompagnare il soggetto all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza, provvedendo al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il Referente Covid o un suo sostituto convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
2. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola.
3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Referente Covid o di un Collaboratore del Dirigente scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività di didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona, secondo quanto predisposto dal piano DDI (Didattica Digitale Integrata) elaborato dalla scuola.

#### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.
2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n.77.
3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.
4. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
5. Per quanto concerne la didattica per gli studenti e le studentesse con patologie gravi o immunodepressi, in caso di comprovata impossibilità di fruizione di lezioni in presenza, si prevede la possibilità della DDI. In ogni caso è previsto che sia garantita per quanto più possibile la didattica in presenza.

#### **Art.18 Uscite didattiche e viaggi di istruzione**

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

#### **Art.19 Disposizioni finali**

Il presente Regolamento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche in attuazione della normativa che verrà emanata in conseguenza dell'andamento epidemiologico.



### **Allegati al presente Regolamento**

- **Allegato I** - *Misure di Intervento ipotizzabili in relazione agli scenari di circolazione-* Estratto da “Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-Cov-2 in ambito scolastico (a.s.2021-2022)”.
- **Allegato II** - *Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi.*
- **Allegato III** - *Istruzioni operative per i collaboratori scolastici.*
- **Allegato IV** - *Organigramma Referente Covid.*
- **Allegato V** - *Schema riassuntivo procedura da applicare per eventuale comparsa di casi COVID-19.* (schema tratto da: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”- Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020).
- **Allegato VI** - *Organizzazione attività dell'indirizzo musicale (scuola secondaria di primo grado).*
- **Allegato VII** - *Organizzazione palestre e strutture sportive.*
- **Allegato VIII** - *Planimetrie e note informative di ogni plesso.*

**Allegato I** – Misure di intervento ipotizzabili in relazione agli scenari di circolazione – estratto da Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars-Cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-22) 01 settembre 2021.

**Tabella 1: Misure di intervento ipotizzabili in relazione agli scenari di circolazione**

(1) - CTS. Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021

(2) - Rapporto COVID ISS 11 2021 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2 Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’Aria Indoor”.

(3) - Rapporto COVID ISS 12 2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19.

Interventi	Zona Bianca	Zona Gialla	Zona Arancione	NOTE
Accesso a scuola consentito solo in caso di assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o di temperatura corporea inferiore a 37.5°C (misurata a casa);	X	X	X	Inoltre, NON è consentito l’accesso a persone poste in quarantena o isolamento domiciliare o che sono state a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.
Attività scolastica e didattica della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della secondaria di primo e secondo grado e universitaria svolta in presenza	X	X	X (possibile deroga)	Come da DL 111, 06/08/21, la misura è derogabile esclusivamente in singole istituzioni scolastiche o in quelle presenti in specifiche aree territoriali e con provvedimenti dei Presidenti delle Regioni, delle province autonome di Trento e Bolzano e dei sindaci, adottabili nelle zone arancioni e rosse e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all’insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti. Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l’uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l’inclusione scolastica di alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. Come misura di sistema, tuttavia, gli istituti di scuola secondaria di primo e secondo grado e gli istituti universitari devono essere in condizioni di implementare la didattica a distanza in base alle condizioni epidemiologiche.
Distanziamento tra studenti in situazioni statiche e dinamiche di almeno un metro	X	X	X	Il distanziamento di un metro va rispettato per le scuole primarie e le secondarie sia nelle situazioni statiche che in quelle dinamiche, anche nelle zone bianche. Il distanziamento deve essere osservato anche durante le attività di laboratorio. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico, che è una misura prioritaria per la sicurezza, per la riapertura delle scuole resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico <sup>(1)</sup> .
Didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) nella scuola per l’infanzia	X	X	X	In riferimento ai giochi di contatto e alle attività didattiche, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l’a.s. 2020/2021. Per i bambini sotto i sei anni non è previsto l’uso delle mascherine. Garantire un adeguato ricambio d’aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell’ampiezza di ambienti e spazi, del numero di bambini ed educatori presenti <sup>(2)</sup> . È necessario prestare particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti <sup>(3)</sup> .
Distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti	X	X	X	Si sottolinea che la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente va assicurata anche nelle zone bianche.

(1) - CTS. Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021

(2) - Rapporto COVID ISS 11 2021 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2 Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’Aria Indoor”.

(3) - Rapporto COVID ISS 12 2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19.

Uso di mascherine in posizione statica	X	X	X	<p>La mascherina va indossata anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro.</p> <p>L'uso delle mascherine non è previsto per i bambini sotto i sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.</p> <p>Come da decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021 i protocolli e le linee guida possono disciplinare ogni altro aspetto concernente le condizioni di sicurezza relative allo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche, ivi inclusa la deroga alle disposizioni di cui al comma 2, lettera a) (protezioni respiratorie), per le classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità. Le università possono derogare alle disposizioni di cui al comma 2, lettera a) (protezioni respiratorie), qualora alle attività didattiche e curriculari partecipino esclusivamente studenti che abbiano completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità.</p> <p>Si raccomanda <b>fortemente</b> l'utilizzo di mascherine di tipo chirurgico in ogni situazione.</p> <p><b>La mascherina chirurgica è indispensabile laddove non sia possibile il distanziamento di almeno un metro.</b></p>
Uso di mascherine in ambienti chiusi in situazioni dinamiche diverse dalle lezioni di educazione fisica	X	X	X	Si raccomanda l'utilizzo di mascherine di tipo chirurgico.
Uso di mascherine durante lo svolgimento di lezioni di educazione fisica nelle palestre scolastiche	<b>Non necessario</b>	<b>Non necessario</b>	<b>Non necessario</b>	<p>In accordo al DL 111 del 06/08/2021 l'uso della mascherina non è previsto per le attività sportive.</p> <p>Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto non prevedono l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, ma l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività al chiuso oltre al distanziamento interpersonale di due metri si richiede anche adeguata aerazione.</p>
Dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico	X	X	X	I dispositivi di protezione respiratoria prevedono l'uso della mascherina chirurgica o l'uso di altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.
Ricambio d'aria frequente	X	X	X	<p>Garantire un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti, Identificare eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilati.</p> <p>L'aerazione degli ambienti/spazi non sostituisce il distanziamento.</p>
Sanificazione ordinaria	X	X	X	<p>Sanificazione giornaliera di tutte le superfici ad alta frequenza di contatto e le altre misure previste per a.s. 2020/2021.</p> <p>L'igienizzazione non sostituisce il distanziamento.</p>
Sanificazione straordinaria per casi confermati	X	X	X	<p>La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso.</p> <p>Potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria<sup>99</sup>.</p>

Igiene delle mani ed etichetta respiratoria	X	X	X	Per favorire l'igienizzazione delle mani, vanno resi disponibili prodotti reperibili in commercio per la disinfezione delle mani in assenza di acqua e sapone (presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione microbica). Le misure organizzative possono essere le stesse di quelle intraprese per A.S. 2020-2021.
Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione	X	X	X	Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. Laddove possibile, privilegiare le attività all'aperto.
Limitazioni di attività extracurricolari, laboratori, gite, palestre		X	X	
Attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche	<b>Individuali e di squadra</b> (specialmente al chiuso, dovrebbero essere privilegiate le attività individuali)	<b>Individuali</b>	<b>individuali</b>	Per l'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche le misure di contenimento si fa riferimento a quelle individuate nel documento CTS del 28 maggio 2020 e richiamate nel Piano Scuola 2020-2021 adottato con D.M. 26 giugno 2020. L'aerazione degli ambienti adibiti a palestre deve essere mantenuta e ottimizzata.
Possibilità di utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni e, nel caso, quali misure adottare	X			Le precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Limitazione dovrebbe essere più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione). L'aerazione degli ambienti deve essere in ogni caso mantenuta e ottimizzata. In questi casi, l'utilizzo dei locali dovrà seguire le indicazioni previste dal Decreto-legge 23 luglio 2021/89.
Ingressi contingentati a scuola	X	X	X	Gli ingressi devono essere differenziati logisticamente e/o temporalmente al fine di garantire il distanziamento e ridurre il rischio di assembramento. Per i genitori accompagnatori in aula nelle scuole per l'infanzia valgono le stesse indicazioni previste per l'A.S. 2020-2021.
Monitoraggio della popolazione scolastica attraverso test diagnostici	X	X	X	Ai fini di monitorare la circolazione di SARS-CoV-2 tra gli studenti mediante test altamente specifici e sensibili con una buona accettabilità da parte dei genitori

Screening diagnostici allargati negli istituti con almeno due casi. In presenza di un singolo caso verificare la possibilità di allargare lo screening ad almeno il piano dell'edificio scolastico	<b>X</b>	<b>(X)</b> Da valutare in base alle capacità locali	<b>(X)</b> Da valutare in base alle capacità locali	Si propone, laddove fattibile, di allargare gli screening al piano dell'edificio scolastico/intera scuola invece che ai soli contatti stretti. Verificare l'opportunità le capacità delle ASL di sostenere screening estesi, specialmente in presenza di una elevata circolazione del virus (es. zone gialle e arancioni) che potrebbero causare un sovraccarico operativo.
Promozione della vaccinazione degli studenti 12 anni e oltre	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Così come previsto da parere del CTS del 12 luglio 2021
Promozione della vaccinazione degli operatori scolastici	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Strategie di catch-up da parte delle regioni per recuperare operatori scolastici non ancora vaccinati
Somministrazione delle merende nelle scuole di infanzia	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Secondo le indicazioni previste per l'A.S. 2020-2021
Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Secondo le indicazioni previste per l'A.S. 2020-2021
Strumenti di contenimento del virus SARS-CoV-2 nella evenienza di casi sospetti e casi confermati in ambito scolastico	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Per la gestione dei casi sospetti e dei casi confermati di infezione da SARS-CoV-2 è in corso un aggiornamento del Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020 (che prevede, come per l'A.S. 2020-2021, l'individuazione di referenti COVID-19, di disporre di una stanza/ area dedicata per i casi sospetti, di definire protocolli con le ASL territoriali di riferimento). Si rimanda inoltre alla Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021.

## **ALLEGATO II - Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso le postazioni dei collaboratori scolastici sarà presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio all'ingresso (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;

- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori specifici da posizionare per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

## **ALLEGATO IV - Organigramma Referenti Covid**

- **RESPONSABILE COVID:** *D.S. Dott.ssa Mariella Centurione.*

### **I RESPONSABILI DI PLESSO RICOPRIRANNO LA MANSIONE DI REFERENTI COVID**

- **INFANZIA LIONNI:** *Insegnante Francesca Gagnacorsi*
- **INFANZIA MALAGUZZI:** *Insegnante Gabriella Rocci*
- **INFANZIA MUNARI:** *Insegnante Daniela Di Nicola*
- **SCUOLA PRIMARIA PINETA DANNUNZIANA:** *Insegnante Edda Giacometti / Maria Ghianni*
- **SCUOLA PRIMARIA MARINO DI RESTA:** *Insegnante Valeria Capuni*
- **SCUOLA PRIMARIA CASCELLA:** *Insegnante Annamaria Scordia*
- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "B. CROCE":**
  - **plesso Nostra Signora:** *Prof.ssa M. Lombardi*
  - **plesso L. Antonelli:** *Prof.ssa A. De Arcangelis*
  - **plesso R. La Porta:** *Prof. T. Pace*
  - **plesso Pineta Dannunziana:** *Prof.ssa B. Liberatore*



**ALLEGATO V – Schema riassuntivo procedura da applicare per eventuale comparsa di casi COVID-19.** (schema tratto da: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” -Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020)

<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA</b>	<b>OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A CASA</b>
1. Operatore scolastico segnala al referente scolastico COVID-19	1. Alunno resta a casa	1. Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	1. Consultare il MMG
2. Referente scolastico Covid chiama i genitori. L'alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica.	2. I genitori devono informare il PLS/MMS	2. Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	2. Comunicare l'assenza dal lavoro con certificato medico
3. Pulire e disinfettare le superfici della stanza e area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.	3. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	3. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
4. I genitori devono contattare il PLS/MMS per valutazione critica del caso	4. Il PLS/MMS richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
5. Il PLS/MMS richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
6. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

**GLOSSARIO:**

**DdP** Dipartimento di Prevenzione.

**MMG** Medico di Medicina Generale

**PLS** Pediatra di Libera Scelta

## **ALLEGATO VI - Organizzazione attività dell'indirizzo musicale (scuola secondariadi I grado)**

Il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, siglato il 6 Agosto 2020, sembra non considerare alcuna specificità riferita ai corsi ad indirizzo musicale (ex D.M.201/99).

L'insegnamento dello strumento musicale è normato dal D.M.201/99 e prevede, nella nostra scuola, quattro specialità strumentali (Pianoforte, Chitarra, Flauto, Percussioni).

La pratica della Musica d'insieme si pone come "strumento metodologico privilegiato".

"La pratica vocale va adeguatamente curata a livello del controllo della fonazione, sia come mezzo più immediato per la partecipazione all'evento musicale e per la sua produzione, sia come occasione per accedere alla conoscenza della notazione e della relativa teoria al fine di acquisire dominio nel campo della lettura intonata".

La pratica del solfeggio, intesa come attività collettiva e avulsa dal controllo dei procedimenti articolatori propri dei vari strumenti, viene sciolta nella più generale pratica musicale.

Le quattro specializzazioni strumentali attive nella nostra scuola presentano diversi e autonomi fattori di rischio derivanti da:

1. Strumenti in uso comune e strumenti in uso personale;
2. Strumenti di diversa classificazione (cordofono, aerofono, idiofono, membranofono);

Alla luce di ciò è necessario prevedere diverse e specifiche formulazioni delle regole di sicurezza genericamente diffuse; in particolare:

1. ampiezza e dimensioni dell'aula, non più calcolata sul numero di persone fisicamente presenti in essa bensì sulla tipologia di attività da svolgere;
2. ampiezza e dimensioni dell'aula, non più calcolata sul numero di persone fisicamente presenti in essa bensì dallo spazio occupato dalla diversa dotazione organica/strumentale;
3. distanza di sicurezza (almeno 1 metro), non più calcolata in base alla previsione di attività frontale bensì alla tipologia di emissione/produzione sonora e verbale;
4. sanificazione degli ambienti necessariamente integrata dalla sanificazione delle componenti organici/strumentali di uso comune e/o individuale (sgabelli, leggi, tastiere, battenti, custodie,...); modulazione oraria e organizzazione metodologica improntate al principio primario di prevenzione del contagio;
5. sorveglianza in "entrata" e in "uscita" degli studenti;

Più specificatamente si ritiene utile prevedere per l'organizzazione dell'avvio delle lezioni:

1. Ingresso riservato per gli alunni delle classi di strumento (una entrata per ciascun corso di strumento-docente e allievo-)
2. Le lezioni si terranno presso i locali della scuola primaria "Marino Di Resta", prevedendo la presenza del docente in aula (già sanificata) con almeno 10 minuti di anticipo.
3. Individuazione di ambienti idonei in considerazione della diversa tipologia di attività posta in essere;
4. Individuazione di ambienti idonei in considerazione del diverso numero di persone fisicamente presenti;
5. Dotare gli ambienti di opportuni pannelli in plexiglass su supporto autonomo, mobili, in uso durante le lezioni di flauto, musica d'insieme, pratica corale, pratica ritmica;

6. Vietare qualsiasi forma di “condivisione” di materiale didattico e/o strumentale;
7. Vietare qualsiasi forma di “contatto fisico” necessario al controllo dai diversi procedimenti articolare dei vari strumenti e della pratica fonogestuale, sia individuale che collettiva;
8. Limitare al numero massimo di 12 studenti e la presenza di un solo docente, la pratica di Musica d’insieme (nell’aula di Musica);
9. Prevedere tempi, modalità e risorse necessari a garantire la sanificazione degli ambienti e delle dotazioni organiche/strumentali ad ogni cambio di studente
10. Consentire l’uso dei servizi igienici ad un solo studente per volta, solo in caso di assoluta necessità con l’obbligo di sorveglianza affidato al personale ausiliario.
11. Vietare l’uso di qualsiasi dispositivo o sussidio, (con la sola eccezione del proprio strumentomusicale e del materiale occorrente per le lezioni) in uso personale (cellulari, tablet, ....);
12. Vietare l’ingresso ai genitori anche in fase di entrata e uscita degli studenti.

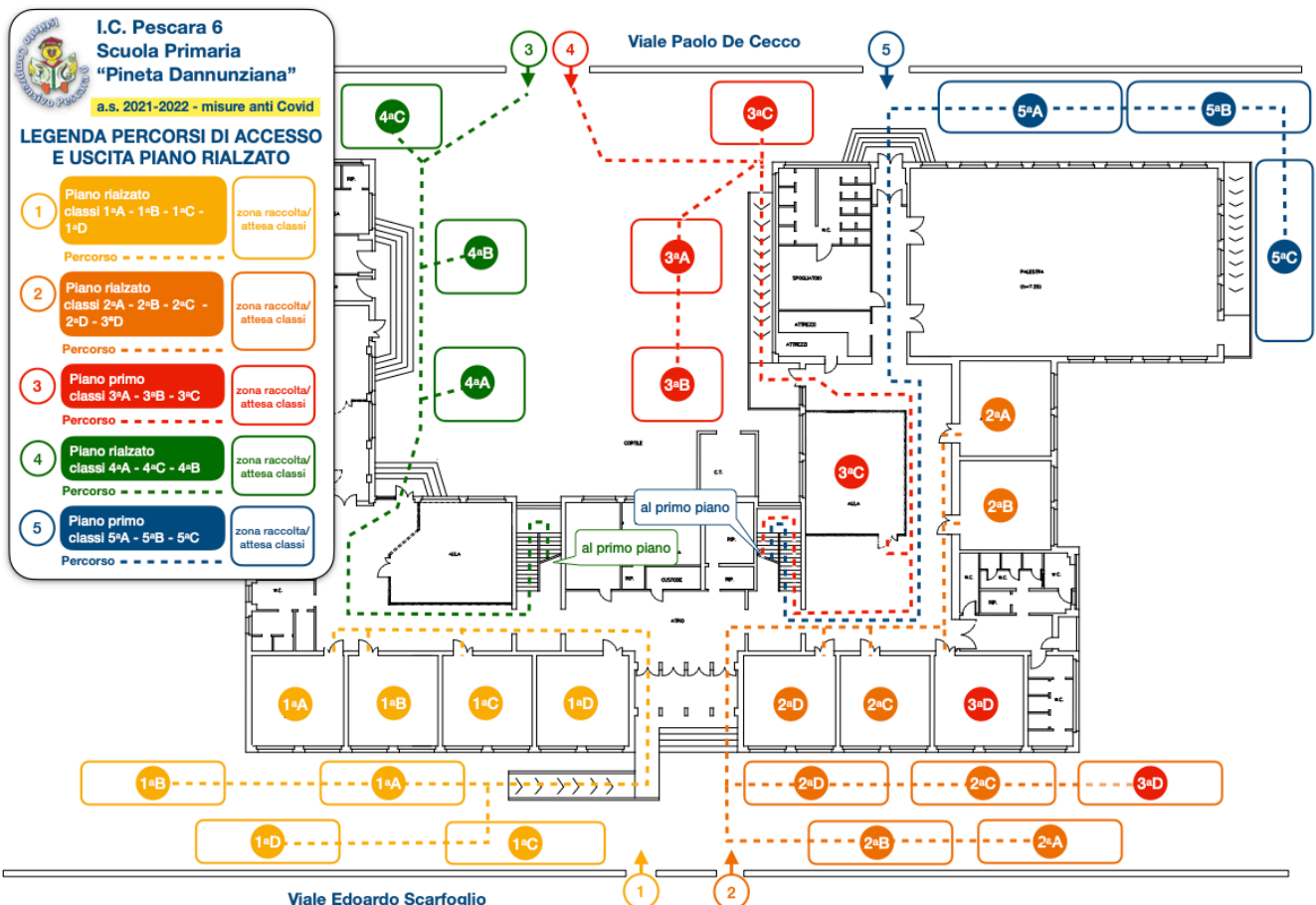
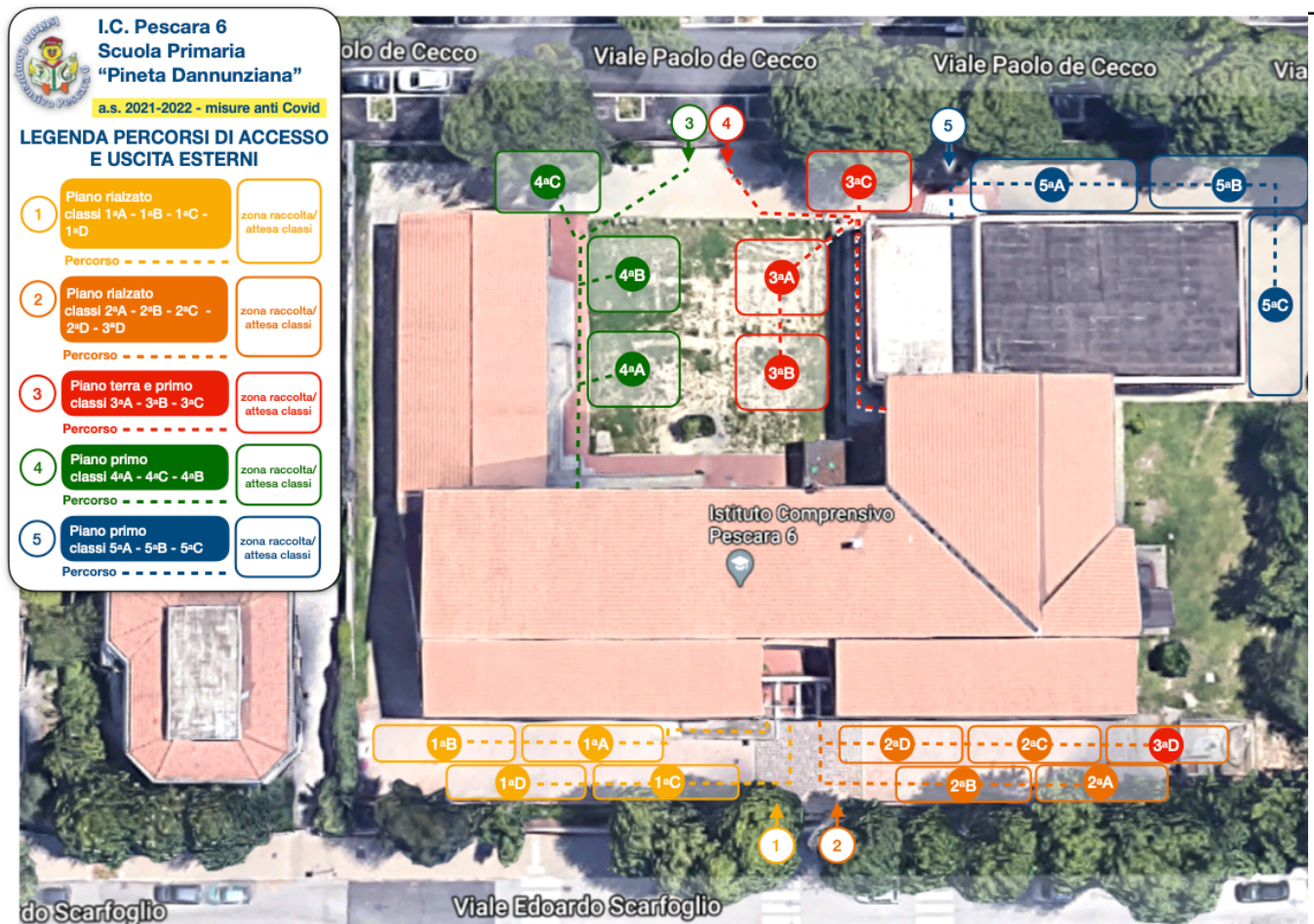
## **ALLEGATO VII - Organizzazione palestre e strutture sportive**


Per lo svolgimento delle attività motorie, di educazione fisica devono essere rispettate le seguenti norme:

1. Negli spostamenti dall'aula alla palestra e viceversa e in tutti gli altri spostamenti necessari, gli alunni devono indossare la mascherina e ci si sposterà distanziati in fila indiana per 1 e a distanza di un metro.
2. Quando sarà consentito togliere la mascherina e solo per svolgere l'attività fisica, questa andrà riposta in un sacchettino di plastica, dotato di chiusura, col proprio nome e cognome scritto in chiaro e appesain uno spazio allestito appositamente.
3. Non sarà possibile utilizzare gli spogliatoi per cambiarsi.
4. Le scarpe per svolgere l'attività pratica devono essere portate da casa in una sacca che dovrà contenere anche gel igienizzante, salviettine e borraccia d'acqua). Il cambio delle stesse verrà effettuato in palestra.
5. Chi non porterà le scarpe di ricambio non svolgerà la lezione pratica
6. In caso di attività all'aperto non è necessario il cambio delle scarpe.
7. Prima della lezione e al termine della stessa gli alunni provvederanno alla sanificazione delle mani.
8. Gli alunni potranno usare attrezzature comuni (palloni, attrezzi vari...) debitamente igienizzate.

# ALLEGATO VIII - Planimetrie degli ingressi per ogni plesso.

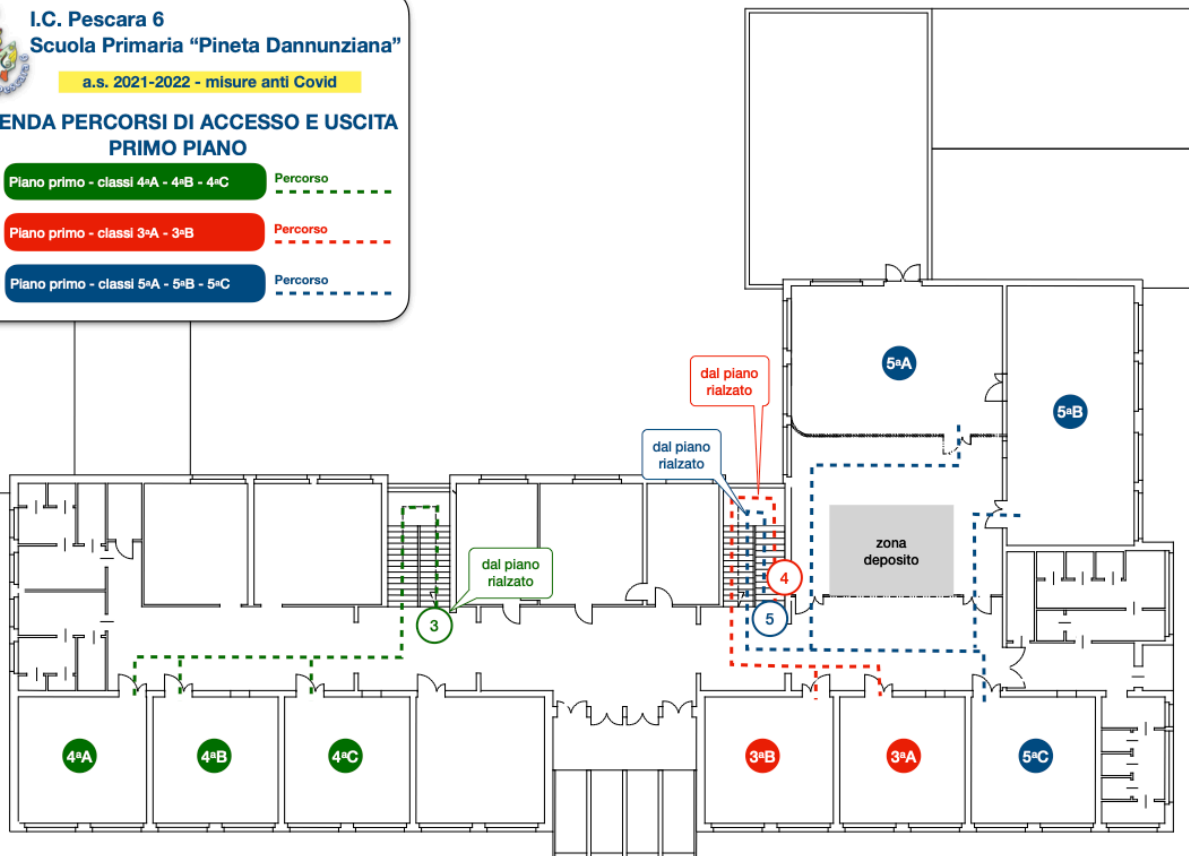
## Plesso Scuola Primaria "Pineta Dannunziana"




**I.C. Pescara 6**  
**Scuola Primaria "Pineta Dannunziana"**  
 a.s. 2021-2022 - misure anti Covid

**LEGENDA PERCORSI DI ACCESSO E USCITA**  
**PRIMO PIANO**

- 3
Piano primo - classi 4ªA - 4ªB - 4ªC
Percorso
- 4
Piano primo - classi 3ªA - 3ªB
Percorso
- 5
Piano primo - classi 5ªA - 5ªB - 5ªC
Percorso



## Plesso Scuola Primaria "Marino Di Resta"

 **I.C. Pescara 6**  
**Scuola Primaria "M. Di Resta"**  
 a.s. 2021-2022 - misure anti Covid

**LEGENDA PERCORSI**  
**PIANO RIALZATO**

**Ingresso classi prime e seconde ore 8:10**

**(B) Ingresso classi 1<sup>a</sup> A - 1<sup>a</sup> B**

1<sup>a</sup> A Punto di raccolta e attesa classe 1<sup>a</sup> A  
 ----- Percorso classe 1<sup>a</sup> A

1<sup>a</sup> B Punto di raccolta e attesa classe 1<sup>a</sup> B  
 ----- Percorso classe 1<sup>a</sup> B

**(C) Ingresso classi 2<sup>a</sup> B - 2<sup>a</sup> A**

2<sup>a</sup> B Punto di raccolta e attesa classe 2<sup>a</sup> B  
 ----- Percorso classe 2<sup>a</sup> B


2<sup>a</sup> A Punto di raccolta e attesa classe 2<sup>a</sup> A  
 ----- Percorso classe 2<sup>a</sup> A

**PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI**

Dove si posizionano gli alunni all'ingresso.  
 Al suono della campanella delle ore 8:10, saranno prelevati dai rispettivi insegnanti e condotti in classe.

**GLI ALUNNI DEVONO SEGUIRE I PERCORSI DELLO STESSO COLORE DELLA PROPRIA MAGLIETTA**



 **I.C. Pescara 6**  
**Scuola Primaria "M. Di Resta"**  
 a.s. 2021-2022 - misure anti Covid

**LEGENDA PERCORSI**  
**PIANO RIALZATO**

**Ingresso classi terze, quarte e quinte ore 8:20**

**(A) Ingresso classi 5<sup>a</sup> A - 5<sup>a</sup> B - 4<sup>a</sup> A - 4<sup>a</sup> B**

5<sup>a</sup> A Punto di raccolta e attesa classe 5<sup>a</sup> A  
 ----- Percorso classe 5<sup>a</sup> A

5<sup>a</sup> B Punto di raccolta e attesa classe 5<sup>a</sup> B  
 ----- Percorso classe 5<sup>a</sup> B

4<sup>a</sup> A Punto di raccolta e attesa classe 4<sup>a</sup> A  
 ----- Percorso classe 4<sup>a</sup> A

4<sup>a</sup> B Punto di raccolta e attesa classe 4<sup>a</sup> B  
 ----- Percorso classe 4<sup>a</sup> B

**(C) Ingresso classi 3<sup>a</sup> A - 3<sup>a</sup> B**

3<sup>a</sup> A Punto di raccolta e attesa classe 3<sup>a</sup> A  
 ----- Percorso classe 3<sup>a</sup> A

3<sup>a</sup> B Punto di raccolta e attesa classe 3<sup>a</sup> B  
 ----- Percorso classe 3<sup>a</sup> B



**PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI**

Dove si posizionano gli alunni all'ingresso.  
 Al suono della campanella delle ore 8:20, saranno prelevati dai rispettivi insegnanti e condotti in classe.

**GLI ALUNNI DEVONO SEGUIRE I PERCORSI DELLO STESSO COLORE DELLA PROPRIA MAGLIETTA**



I.C. Pescara 6  
Scuola Primaria "M. Di Resta"

a.s. 2021-2022 - misure anti Covid

### LEGENDA PERCORSI PRIMO PIANO

#### Ingresso classi prime e seconde ore 8:10

- (B)** Ingresso classi  
1<sup>a</sup> A - 1<sup>a</sup> B
- 1<sup>a</sup> A Punto di raccolta e attesa classe 1<sup>a</sup> A  
----- Percorso classe 1<sup>a</sup> A
- 1<sup>a</sup> B Punto di raccolta e attesa classe 1<sup>a</sup> B  
----- Percorso classe 1<sup>a</sup> B
- (C)** Ingresso classi  
2<sup>a</sup> B - 2<sup>a</sup> A
- 2<sup>a</sup> B Punto di raccolta e attesa classe 2<sup>a</sup> B  
----- Percorso classe 2<sup>a</sup> B
- 2<sup>a</sup> A Punto di raccolta e attesa classe 2<sup>a</sup> A  
----- Percorso classe 2<sup>a</sup> A

GLI ALUNNI DEVONO SEGUIRE I PERCORSI DELLO  
STESSO COLORE DELLA PROPRIA MAGLIETTA



I.C. Pescara 6  
Scuola Primaria "M. Di Resta"

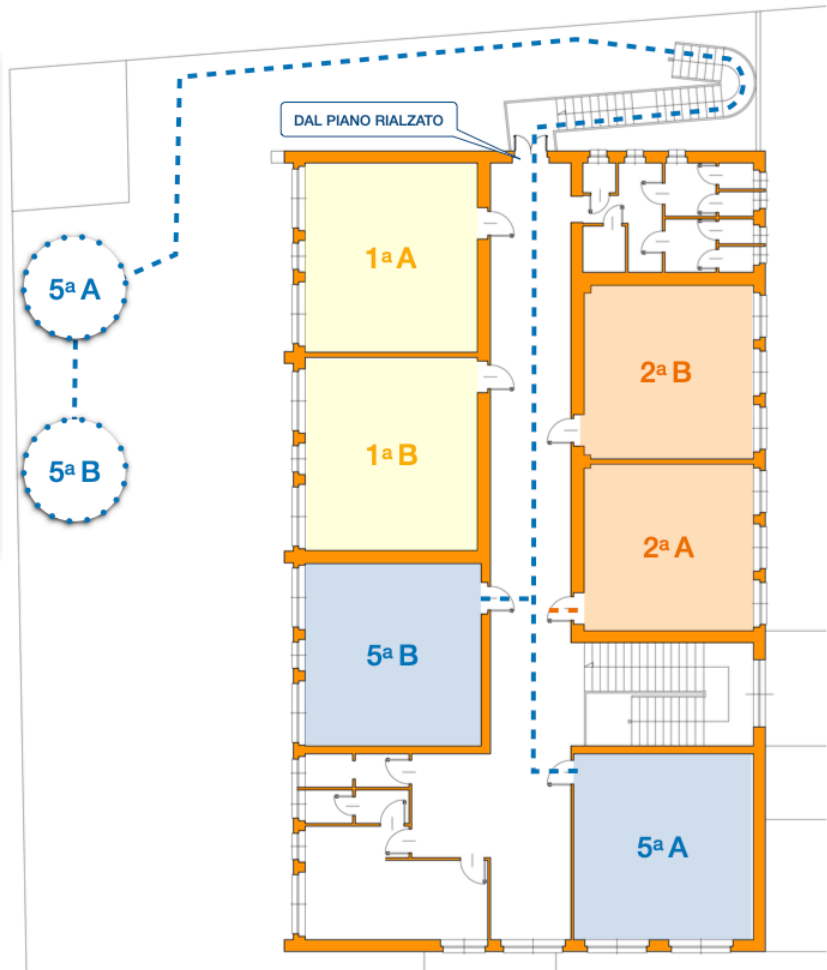
a.s. 2021-2022 - misure anti Covid

### LEGENDA PERCORSI PRIMO PIANO

#### Ingresso classi terze, quarte e quinte ore 8:20

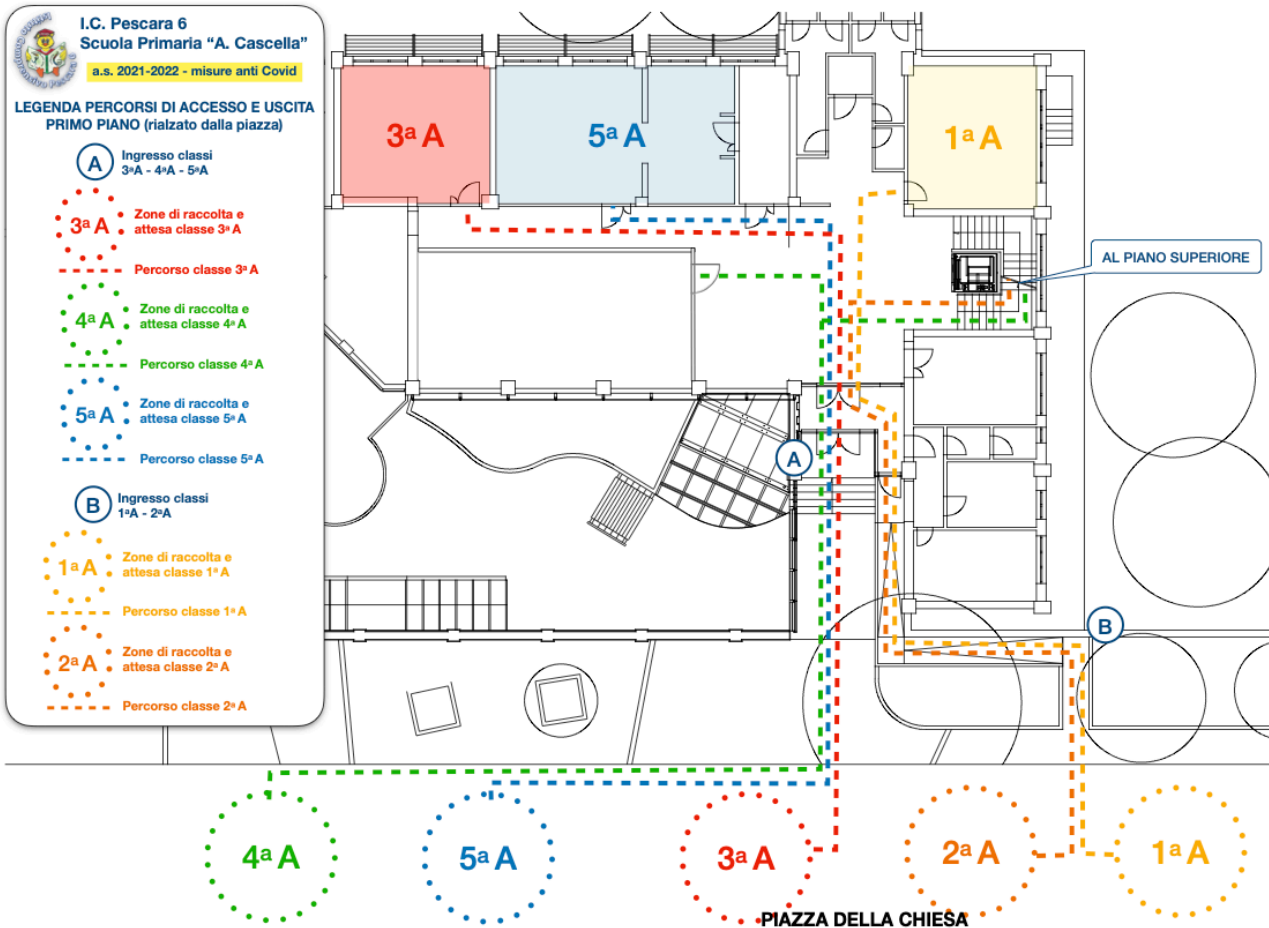
- (A)** Ingresso classi  
5<sup>a</sup> A - 5<sup>a</sup> B
- 5<sup>a</sup> A Punto di raccolta e attesa classe 5<sup>a</sup> A  
----- Percorso classe 5<sup>a</sup> A
- 5<sup>a</sup> B Punto di raccolta e attesa classe 5<sup>a</sup> B  
----- Percorso classe 5<sup>a</sup> B

GLI ALUNNI DEVONO SEGUIRE I PERCORSI DELLO  
STESSO COLORE DELLA PROPRIA MAGLIETTA





**Plesso Scuola Primaria "Andrea Cascella"**





I.C. Pescara 6  
Scuola Primaria "A. Cascella"  
a.s. 2021-2022 - misure anti Covid

**LEGENDA PERCORSI DI ACCESSO E USCITA  
SECONDO PIANO (primo dalla piazza)**

**B** Ingresso classe  
4<sup>a</sup> A

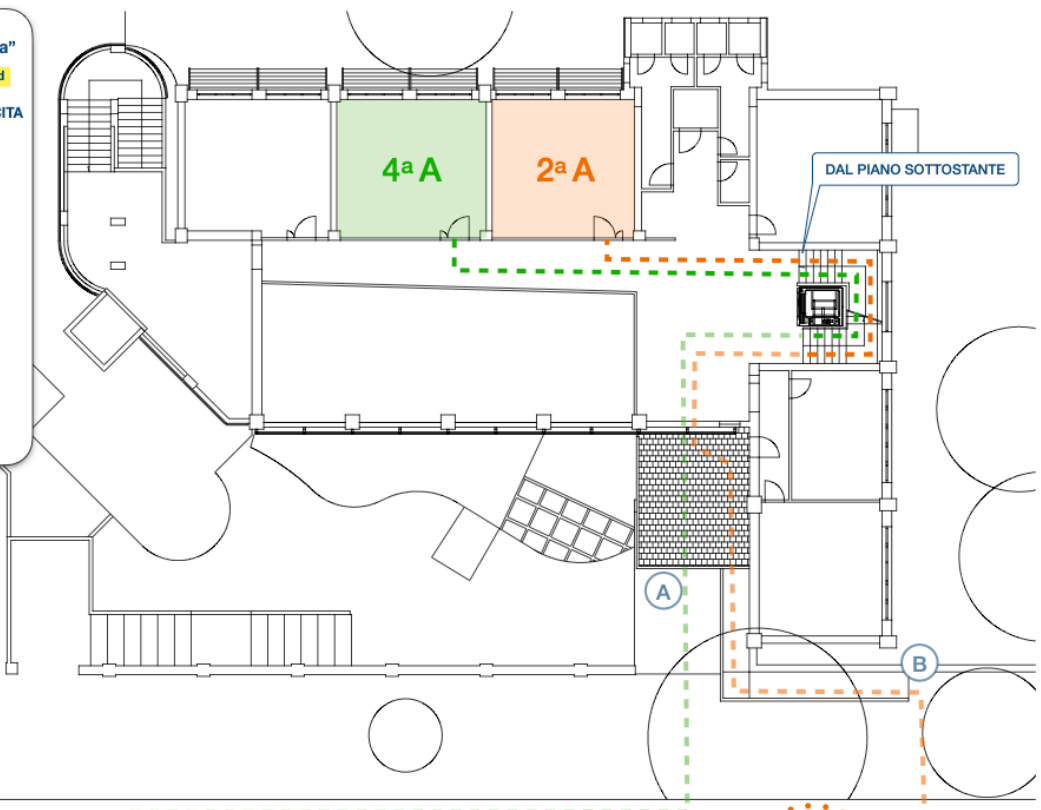
**4<sup>a</sup> A** Zone di raccolta e  
attesa classe 4<sup>a</sup> A

----- Percorso classe 4<sup>a</sup> A

**A** Ingresso classe  
2<sup>a</sup> A

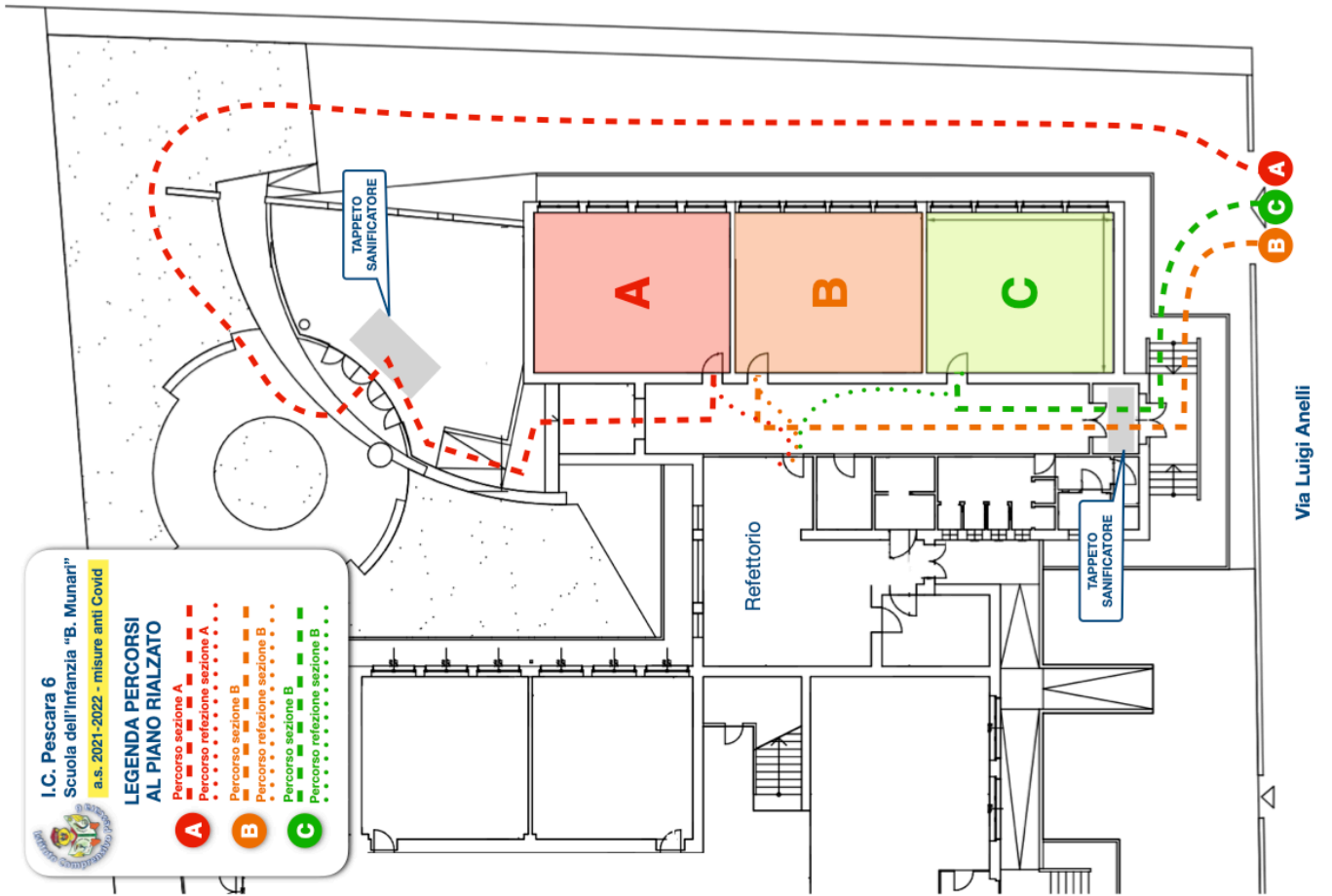
**2<sup>a</sup> A** Zone di raccolta e  
attesa classe 2<sup>a</sup> A

----- Percorso classe 2<sup>a</sup> A

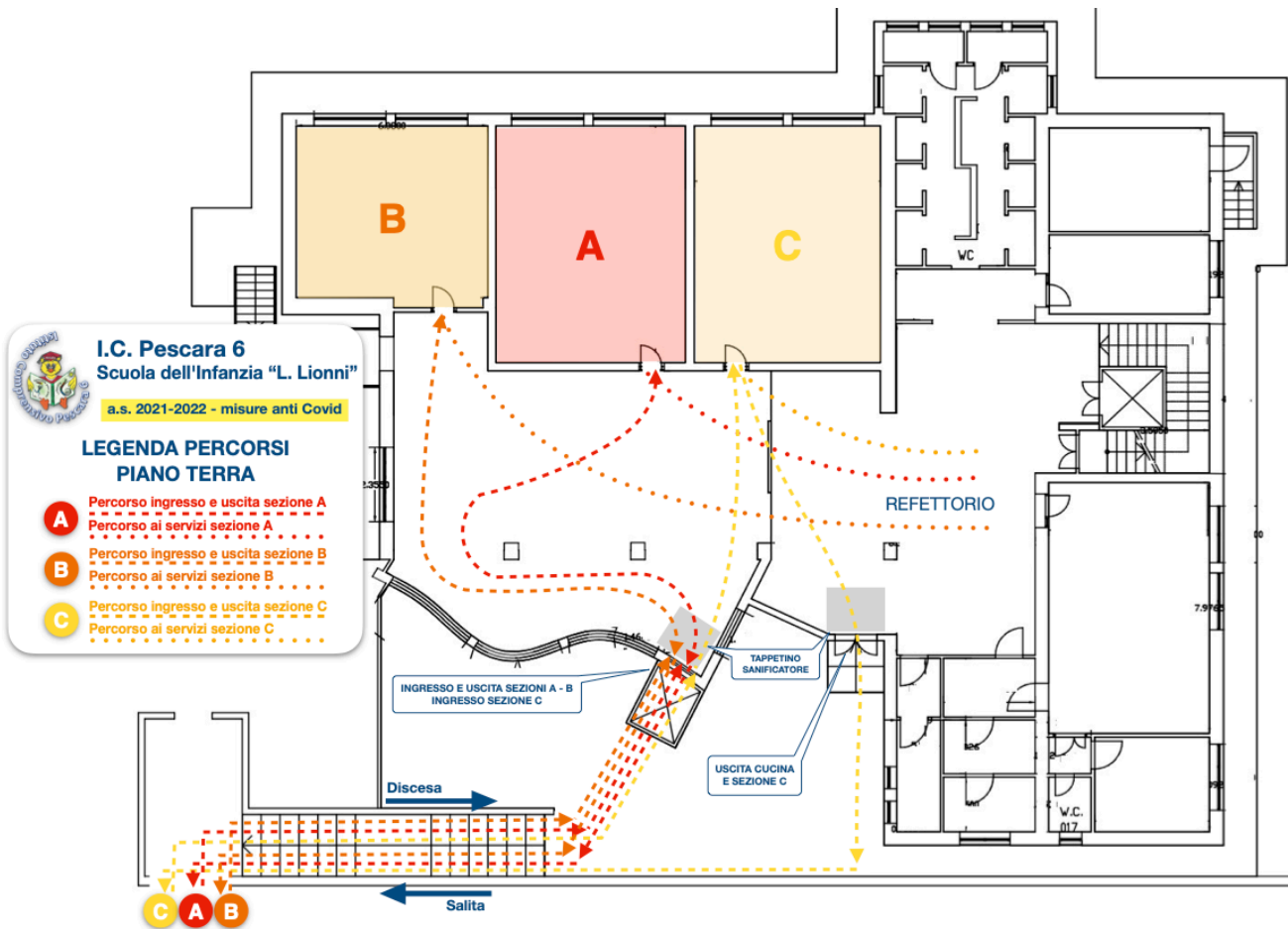
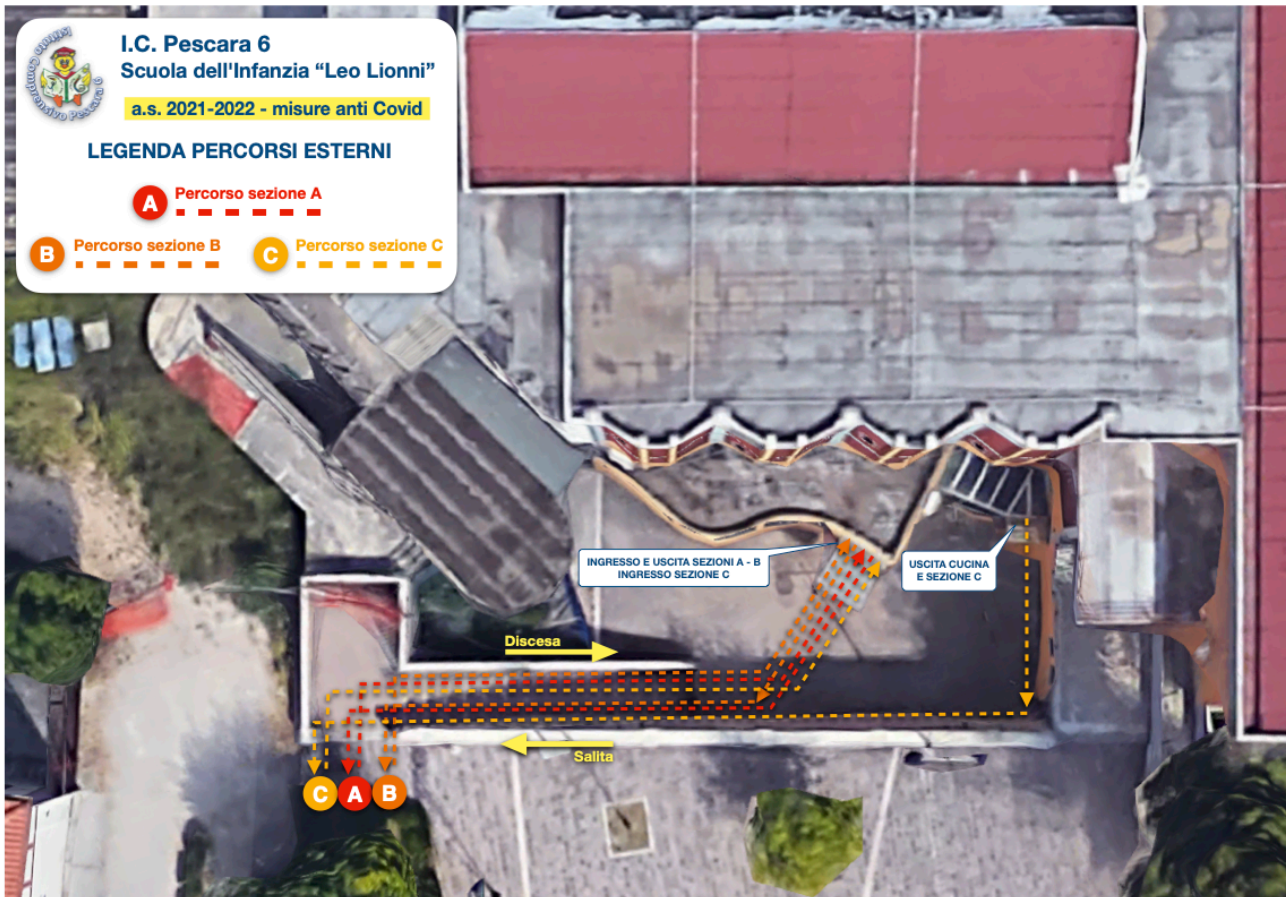


PIAZZA DELLA CHIESA

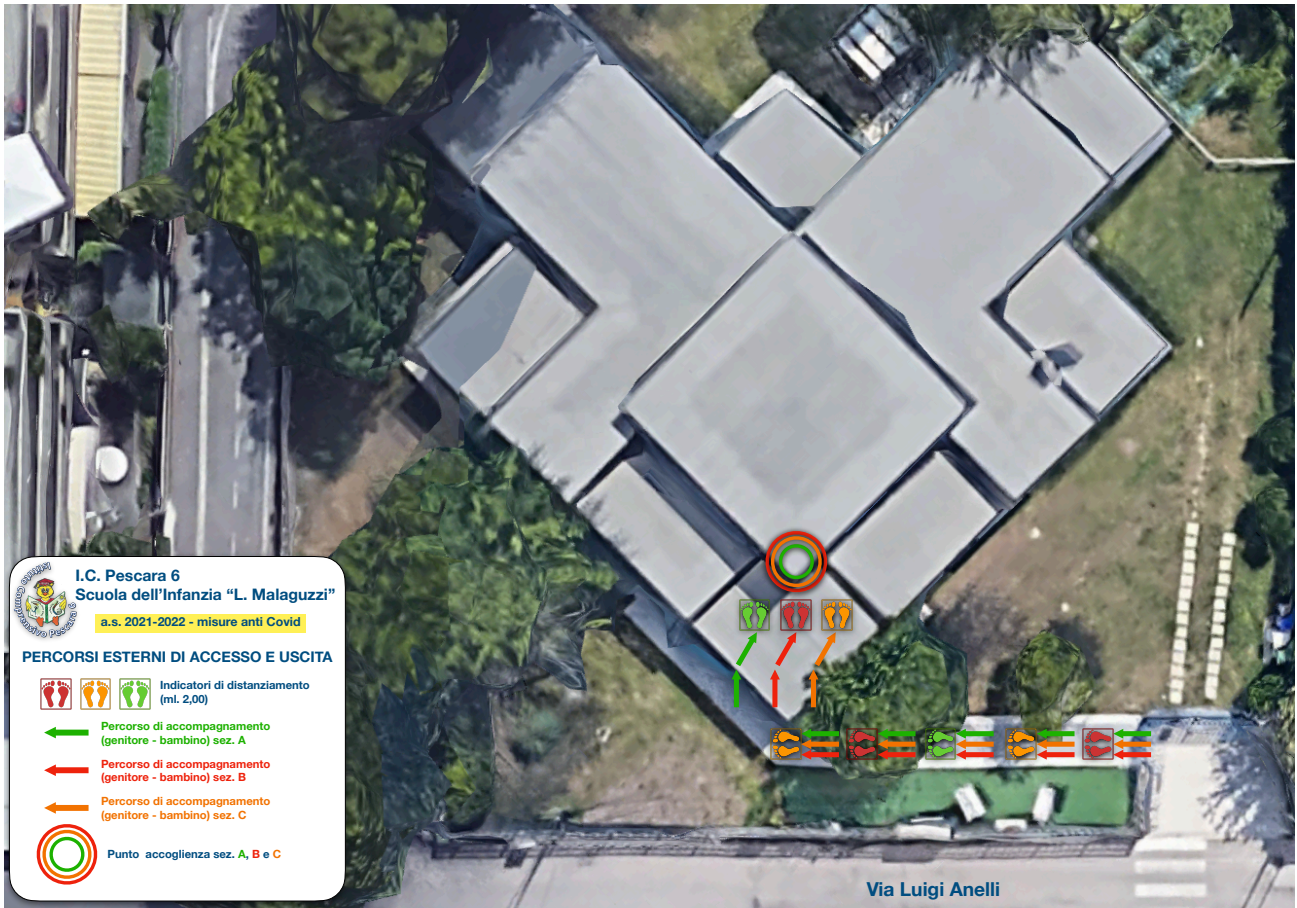
*Plesso Scuola dell'Infanzia "Bruno Munari"*



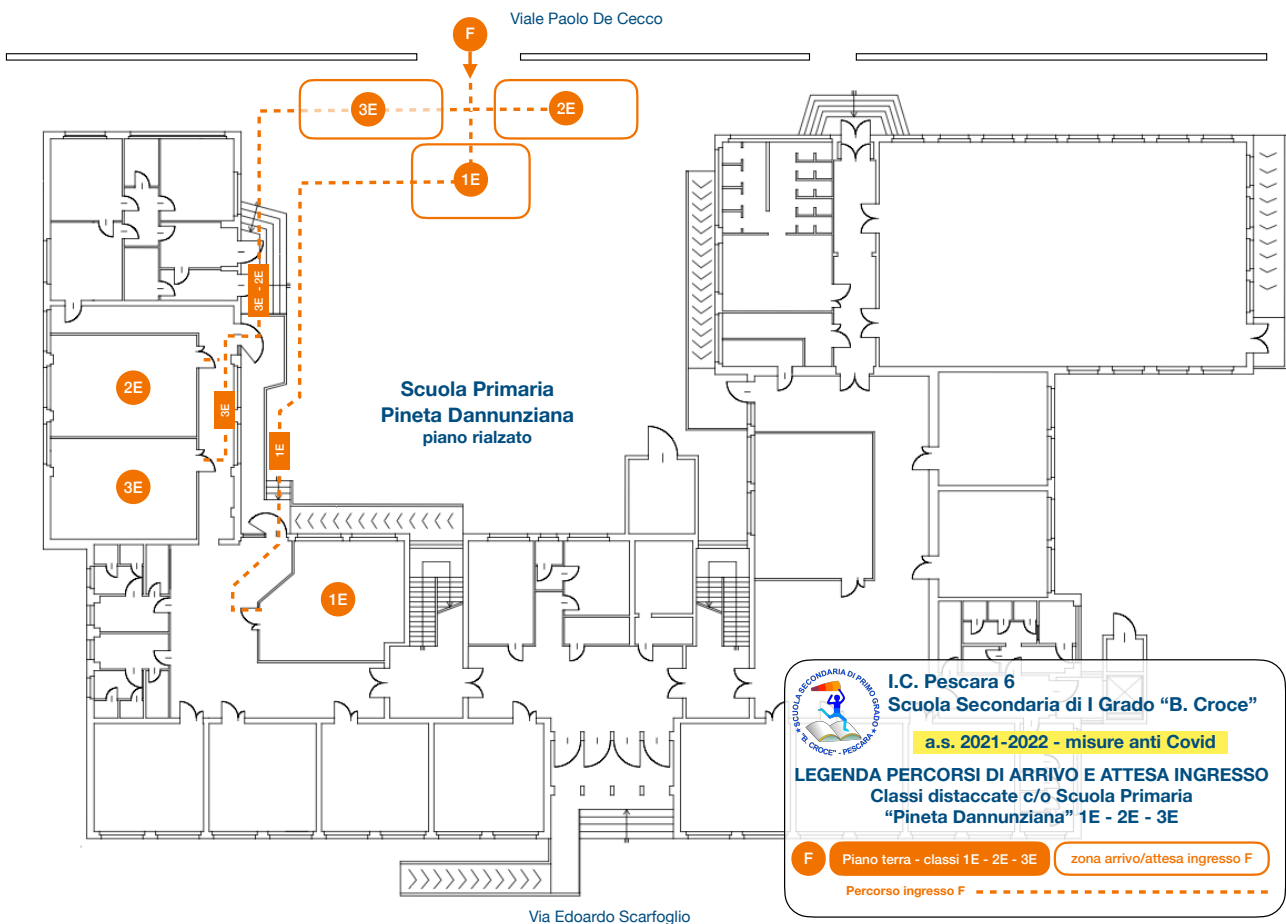
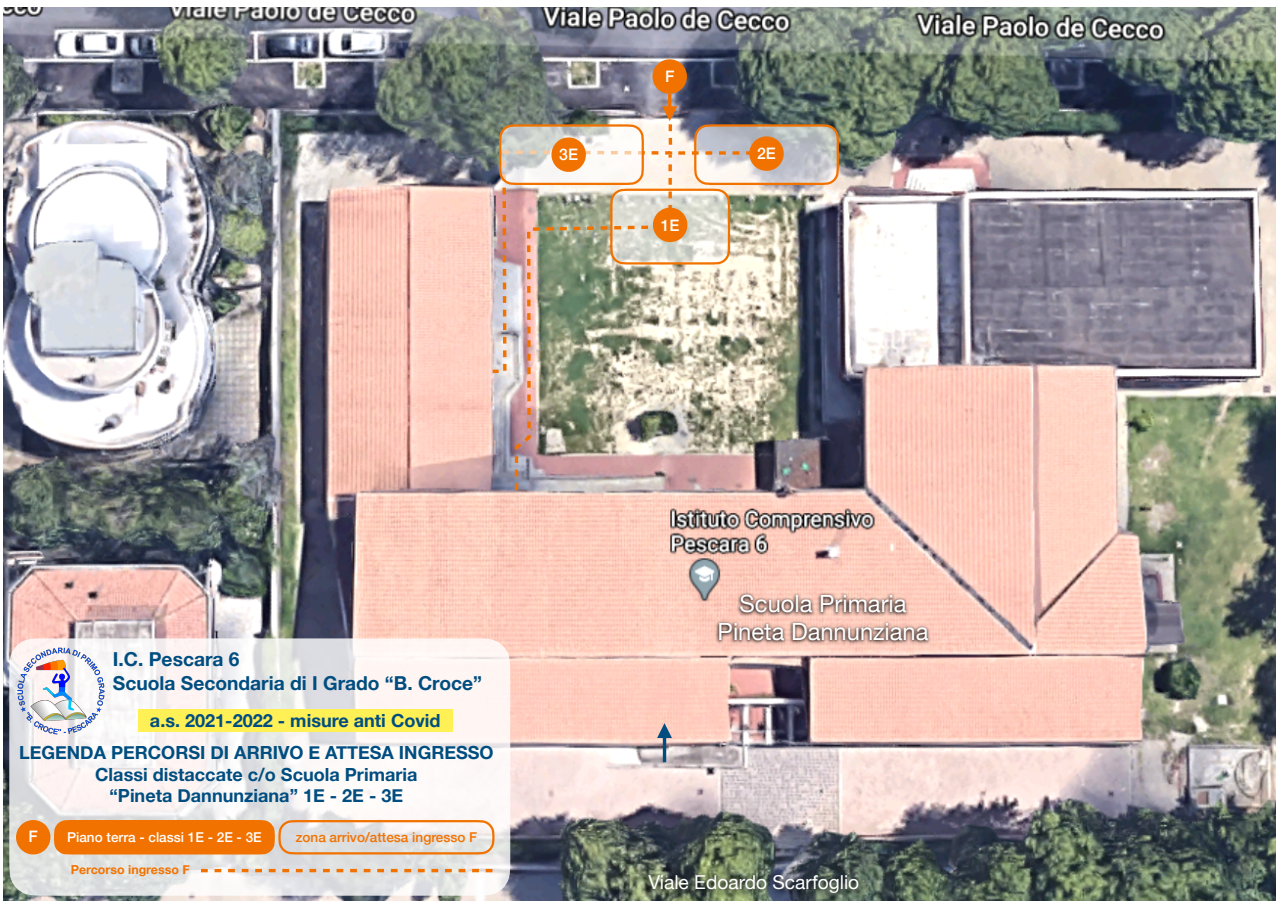
*Plesso Scuola dell'Infanzia "Leo Lionni"*



*Plesso Scuola dell'Infanzia "Loris Malaguzzi"*



**Scuola Secondaria di I Grado "B. Croce" - sede della Pineta Dannunziana**



Scuola Secondaria di I Grado "B. Croce" - sede "Luigi Antonelli" I.C. Pescara 7

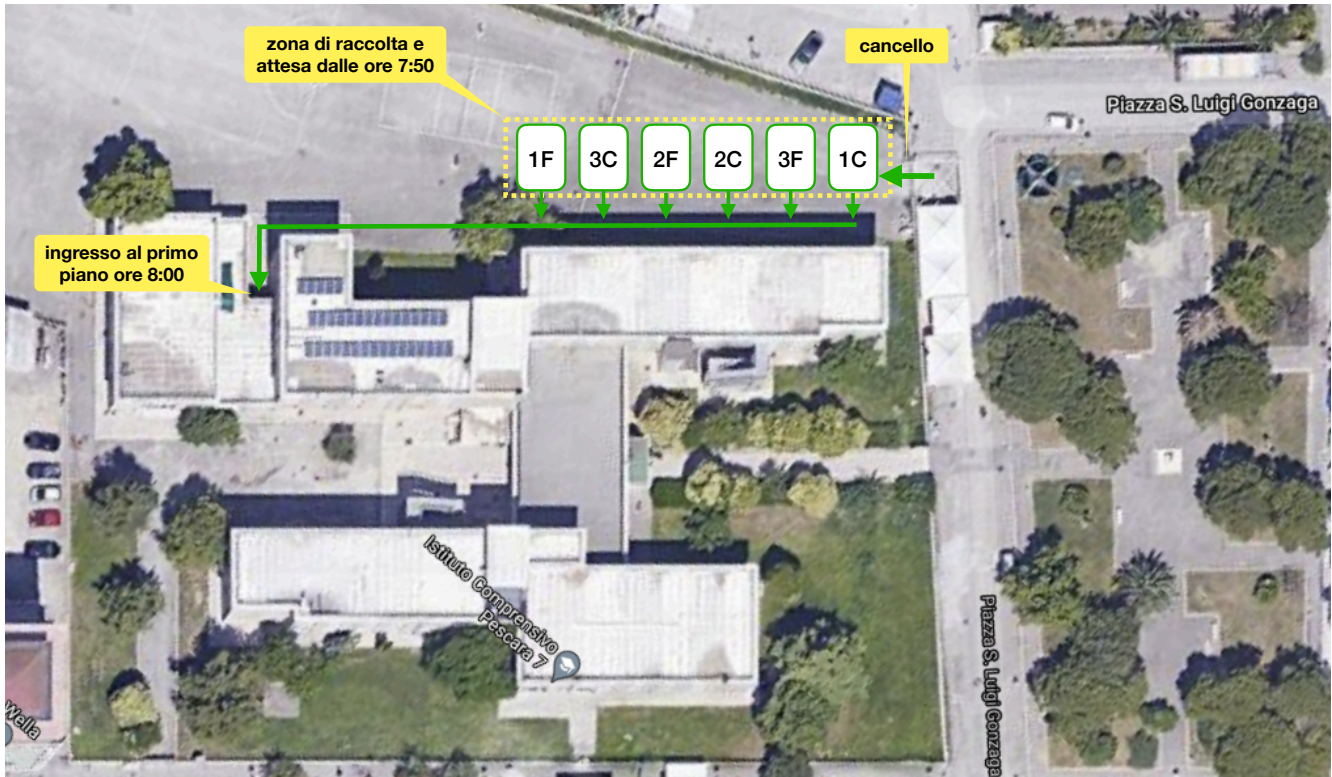


Istituto Comprensivo Pescara 6  
Scuola Secondaria di I Grado "B. Croce"

a.s. 2021-2022 - misure anti Covid



Ingressi classi "B. Croce" da Piazza San Luigi Gonzaga e zone di raccolta e attesa

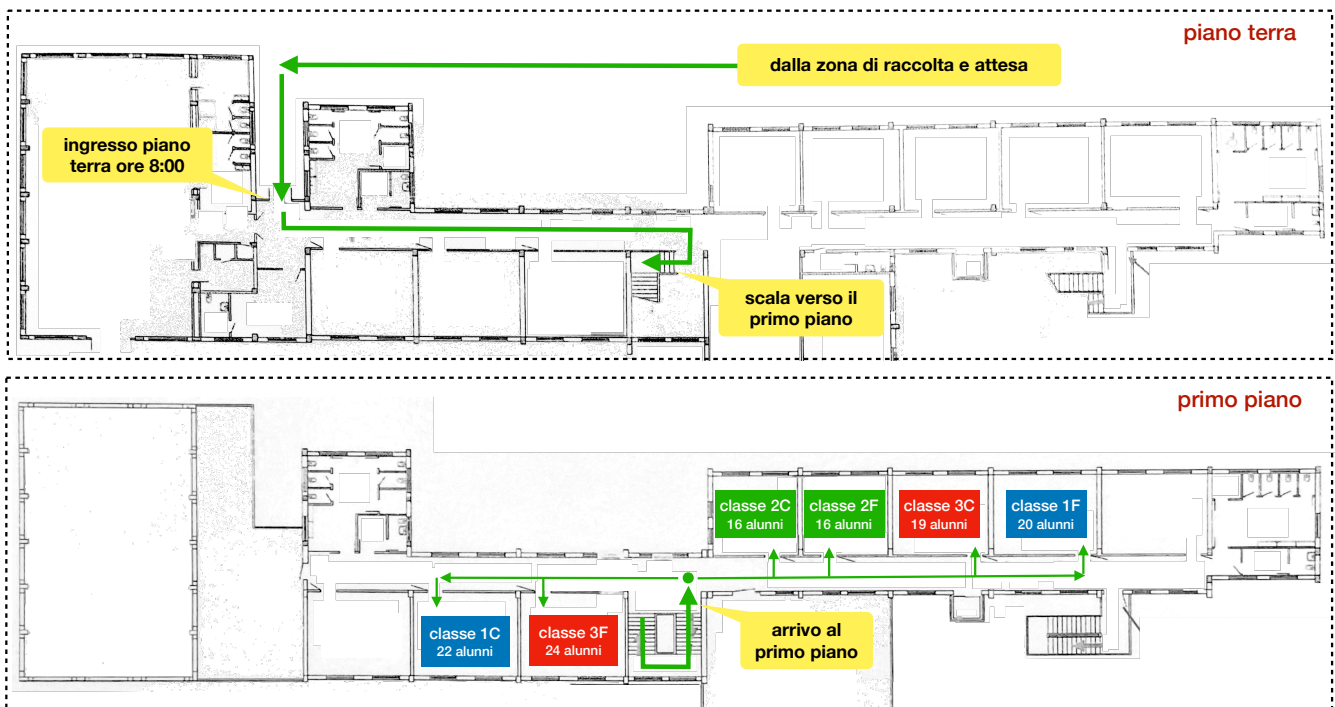


Istituto Comprensivo Pescara 6  
Scuola Secondaria di I Grado "B. Croce"

a.s. 2021-2022 - misure anti Covid



Percorsi di accesso interni e sistemazione classi presso la Scuola Secondaria di I Grado "Luigi Antonelli"



# Scuola Secondaria di I Grado "B. Croce" - sede "Raffaele La Porta" I.C. Pescara 7



Istituto Comprensivo Pescara 6  
Scuola Secondaria di I Grado "B. Croce"



a.s. 2021-2022 - misure anti Covid

Percorso di accesso esterno presso la Scuola Primaria "R. La Porta" in Via Rubicone 7 - classi 1D - 2D - 3D - 2G

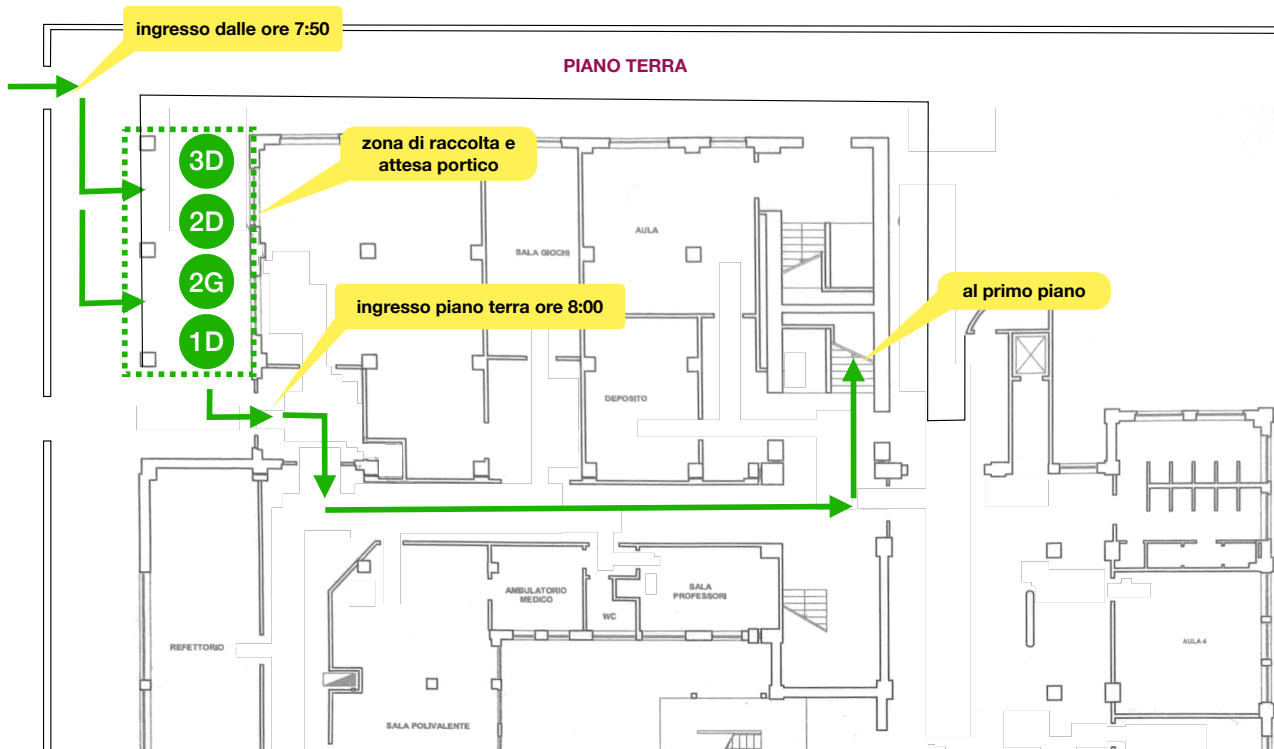


Istituto Comprensivo Pescara 6  
Scuola Secondaria di I Grado "B. Croce"



a.s. 2021-2022 - misure anti Covid

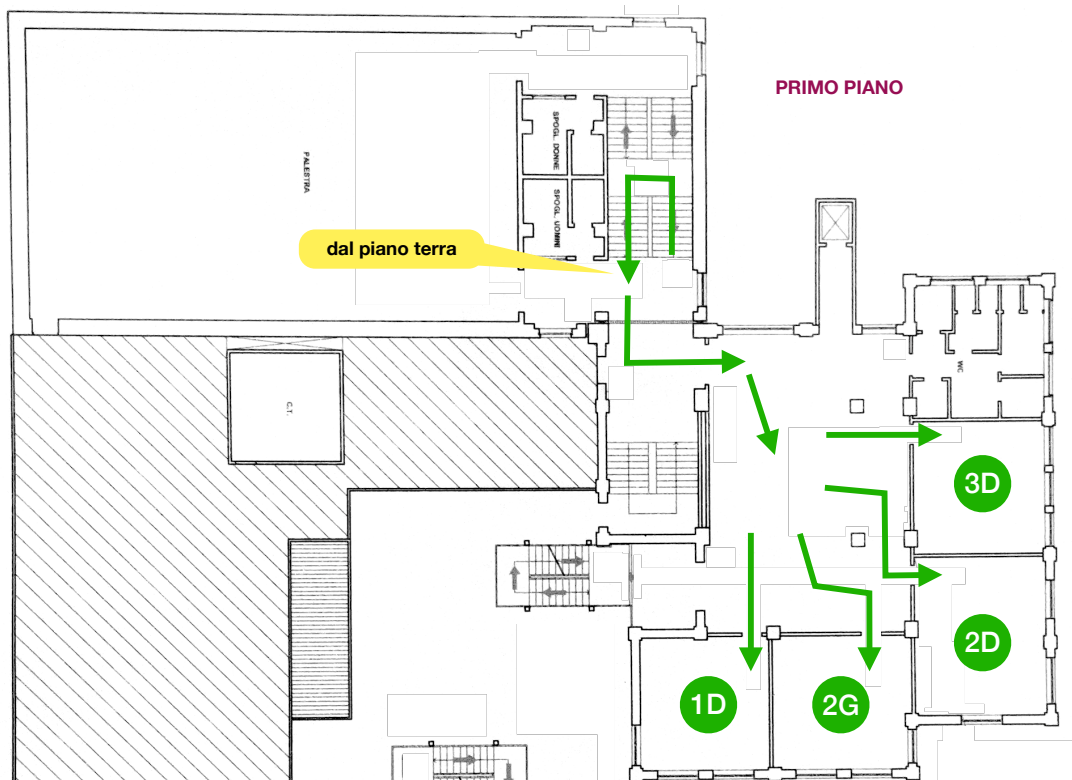
Percorso di accesso interno presso la Scuola "R. La Porta" in Via Rubicone 7 - classi 1D - 2D - 3D - 2G







Percorso di accesso interno presso la Scuola "R. La Porta" in Via Rubicone 7 - classi 1D - 2D - 3D - 2G



# Scuola Secondaria di I Grado "B. Croce" - sede "Nostra Signora"

a.s. 2021-2022 - misure anti Covid

Ingressi classi "B. Croce" da via Sallustio e zone di attesa



Anno scolastico 2021-2022

Sistemazione classi presso l'Istituto "Nostra Signora" in Via Sallustio

Percorso ingressi delle classi - ore 8:00

