



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Pescara 6

Viale Scarfoglio, 35 – 65129 Pescara

e-mail: peic83200q@istruzione.it - e-mail certificata: peic83200q@pec.istruzione.it

<http://comprensivopescara6.edu.it/>

Cod. fisc. 91117720689 – Cod Mecc. PEIC83200Q



Prot. n° 3081/VI.3

Pescara, 13 maggio 2019

**Al personale in servizio nell'Istituto
All'Albo on line e al sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Competenze di base Codice identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58 - Titolo Progetto “Musica Insieme” – Codice CUP: J28H17000120007 -

Avviso interno per la selezione di figure professionali esperti / tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n° 2 del 22/02/2017 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016/2019 del Progetto PON FSE- Sottoazione 10.2.1A- Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58 “Musica Insieme” da svolgersi nel corrente a.s. 2018/2019 ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 dell’ 08/05/2017- AS 2017/2018-FSE-PON: autorizzazione Progetto “Musica Insieme” ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.1 del 28/02/2018 di attuazione del Progetto PON FSE- Sottoazione 10.2.1A- Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58 “Musica Insieme”
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 13/03/2019 di formale assunzione in P.A. e.f. 2019 del Progetto PON FSE- Sottoazione 10.2.1A- Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58 “Musica Insieme”
- VISTO** il verbale del collegio dei docenti n. 6 del 08/05/2019, nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 10/05/2019 con la quale è stata deliberata l’approvazione di criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot.n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID /38442 del 29/12/2017 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata riconosciuta ammissibile al finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID /192 del 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato l’avvio del progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

E’ avviata una procedura di selezione comparativa, rivolta al personale interno all’Istituzione Scolastica, attraverso la valutazione dei curriculum, delle seguenti figure professionali:

- a) *n° 1 esperto n° ore 30 per 1 modulo Musica Insieme “Lionni”*
- b) *n° 1 esperto n° ore 30 per 1 modulo Musica Insieme “Malaguzzi”*
- c) *n° 1 esperto n° ore 30 per 1 modulo Musica Insieme “Munari”*

- d) *n° 1 tutor n° ore 30 per 1 modulo Musica Insieme “Lionni”*
- e) *n° 1 tutor n° ore 30 per 1 modulo Musica Insieme “Malaguzzi”*
- f) *n° 1 tutor n° ore 30 per 1 modulo Musica Insieme “Munari”*

MODULO “Musica Insieme” Scuola Infanzia “Lionni”- ESPERTO

Destinatari: 20 allievi Scuola Infanzia ”Lionni”

N° ore 30 – Sede di svolgimento Scuola Infanzia “Lionni”

Periodo di svolgimento maggio/dicembre 2019

MODULO “Musica Insieme” Scuola Infanzia “Malaguzzi”- ESPERTO

Destinatari: 20 allievi Scuola Infanzia ”Malaguzzi”

N° ore 30 – Sede di svolgimento Scuola Infanzia “Malaguzzi”

Periodo di svolgimento maggio/dicembre 2019

MODULO “Musica Insieme” Scuola Infanzia “Munari”- ESPERTO

Destinatari: 20 allievi Scuola Infanzia ”Munari”

N° ore 30 – Sede di svolgimento Scuola Infanzia “Munari”

Periodo di svolgimento maggio/dicembre 2019

PERSONALE ESPERTO in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- 1) titolo di studio:
Diploma di Conservatorio/Diploma accademico di II livello
- 2) progetto didattico, riferito al modulo di partecipazione, declinato nel dettaglio

Titoli previsti per la partecipazione alla selezione e punteggio attribuito:

a) Istruzione e Formazione	Punteggio	Punteggio massimo
Diploma di Conservatorio o Diploma accademico di II livello (la votazione sarà rapportata a 110)	110 e lode p.25 da 100 a 110 p. 20 < 100 p. 15	Max p. 25
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento (si valuta un solo titolo)	p.5	Max p.5
Master universitario di II livello attinente alla selezione	p. 5	Max p. 5
Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al precedente titolo)	p.3	Max p.3
Scuola di specializzazione e/o master non universitario attinente alla selezione	p. 3	Max p.3
Partecipazione a corsi di formazione, seminari, convegni afferenti alla tipologia di intervento (max.3)	p.1	Max p.3
b) Certificazioni ottenute nello specifico settore	Punteggio	Punteggio massimo
Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal miur (max.2)	p. 4	Max p.8
c) Le esperienze nello specifico settore	Punteggio	Punteggio massimo
Docenza in corsi di formazione,seminari, convegni afferenti alla tipologia di intervento (minimo 4 ore di docenza) max 3 corsi	p. 2	Max p.6
Precedenti esperienze di docenza certificate in progetti finanziati con fondi nazionali, regionali e/o comunitari (POR e PON) max 4 esperienze	p. 5	Max p.20
Attività di docenza di ruolo in scuole pubbliche e in discipline coerenti con la tipologia di intervento p.5 per ogni anno – max 5 anni	p. 5	Max.25

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nel seguente ordine:

- 1) esperienze di docenza in PON/POR svolte in istituti scolastici;
- 2) candidato più giovane.

MODULO “Musica Insieme” Scuola Infanzia “Lionni”- TUTOR**Destinatari: 20 allievi Scuola Infanzia ”Lionni”****N° ore 30 – Sede di svolgimento Scuola Infanzia “Lionni”****Periodo di svolgimento maggio/dicembre 2019****MODULO “Musica Insieme” Scuola Infanzia “Malaguzzi”- TUTOR****Destinatari: 20 allievi Scuola Infanzia ”Malaguzzi”****N° ore 30 – Sede di svolgimento Scuola Infanzia “Malaguzzi”****Periodo di svolgimento maggio/dicembre 2019****MODULO “Musica Insieme” Scuola Infanzia “Munari”- TUTOR****Destinatari: 20 allievi Scuola Infanzia ”Munari”****N° ore 30 – Sede di svolgimento Scuola Infanzia “Munari”****Periodo di svolgimento maggio/dicembre 2019****Titoli previsti per la partecipazione alla selezione e punteggio attribuito:**

a) Istruzione e Formazione	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea magistrale o titolo equipollente coerente con la tipologia di intervento	110 e lode p.25 da 100 a 110 p. 20 < 100 p. 5	Max p. 25
Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa precedente titolo)	110 e lode p.15 100-110 p.10 < 100 p. 5	Max p.15
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente alla selezione (in alternativa ai precedenti titoli)	p.5	Max.p.5
Partecipazione a corsi di formazione, seminari, convegni afferenti alla tipologia di intervento (max.4)	p.1	Max p.4
b) Certificazioni ottenute nello specifico settore	Punteggio	Punteggio massimo
Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal miur (max.3)	p. 5	Max p.15
c) Le esperienze nello specifico settore	Punteggio	Punteggio massimo
Docenza in corsi di formazione, seminari, convegni afferenti alla tipologia di intervento (minimo 4 ore di docenza) max 3 corsi	p. 2	Max p.6
Precedenti esperienze di tutor d’aula/didattico certificate in progetti finanziati con fondi nazionali, regionali e/o comunitari (POR e PON) max 5 esperienze	p. 5	Max p.25
Attività di docenza di ruolo in scuole pubbliche e in discipline coerenti con la tipologia di intervento p.5 per ogni anno – max 5 anni	p. 5	Max.25

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nel seguente ordine:

- 1) esperienze di tutoraggio in PON/POR svolte in istituti scolastici;
- 2) candidato più giovane.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora per l'esperto e di 30,00 euro/ora per il tutor omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art.3 Durata Incarico

La durata dell'incarico è limitata al periodo di svolgimento delle 30 ore previste per tutte le attività, come da calendario predisposto e inserito in piattaforma GPU.

L'incarico conferito di Esperto/Tutor potrà essere revocato in qualsiasi momento sia per causa di forza maggiore (numero corsisti frequentanti al di sotto del numero minimo previsto), sia per cause imputate agli esperti/tutor, ai quali, in entrambi i casi, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le attività svolte e risultanti dalle firme apposte sui registri predisposti.

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

Art.4 Compiti Esperto e Tutor-Disposizioni Comuni

COMPITI DELL'ESPERTO

1. Elaborare il progetto didattico riferito al modulo (requisito di accesso)
2. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
3. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
4. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
7. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
8. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
9. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
10. Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

COMPITI DEL TUTOR

1. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, indicando i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti per un'efficace realizzazione del processo formativo;
2. facilitare, in collaborazione con l'esperto, i processi di apprendimento degli alunni;
3. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;

4. **segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (n.9 alunni) per due incontri consecutivi. Il corso, dopo il secondo incontro consecutivo, deve essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare a chiusura anticipata del corso sarà cura del tuto informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo eventuale decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso stesso;**
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con l'esperto e il con il valutatore che svolgono azione di monitoraggio;
7. inserimento in piattaforma GPU dei corsisti e completamento delle iscrizioni con successiva compilazione delle schede di osservazione per ogni singolo alunno; inserimento in modo previsionale delle specifiche attività previste e del calendario di svolgimento (cfr Manuale avvio progetto);
8. curare i contatti con i docenti dei Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
9. inserire nella piattaforma GPU tutti gli altri dati che saranno richiesti dai manuali di gestione pubblicati in data successiva rispetto al presente avviso.

Si ricorda che per ogni ora di assenza dei corsisti il sistema decurta dalle spese gestionale € 3,47 e **si ribadisce, pertanto, la necessità di uno scrupoloso controllo delle frequenza degli allievi da parte del Tutor d'aula.**

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 20/05/2019** mediante consegna diretta all'Ufficio di Segreteria/Protocollo dell'Istituto Comprensivo Pescara 6, o tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo peic83200q@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 5**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 5**
- 8) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da **art. 8**

Art. 7 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per le figure professionali a cui si richiede di partecipare indicando in istanza di partecipazione la preferenza con un numero decrescente, dove 1 è la preferenza massima e il più alto è la preferenza minima.

Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, e a parità di posizione in graduatoria, in graduatorie diverse, per lo stesso partecipante, in ordine di preferenza. Per il principio di rotazione degli incarichi e il divieto di accumulo degli stessi nella pubblica amministrazione sarà possibile assegnare più incarichi alla stessa persona solo in concorrenza delle successive due condizioni:

- 1) Selezione andata deserta per il modulo
- 2) Istanza di partecipazione presentata anche per il modulo andato deserto

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 8 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione

I criteri di ammissione così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 5. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR. Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate in GPU.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Mariella Centurione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariella Centurione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D. Lgs 39/93